

Številka zadeve: 430-19/2018

STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE, JAVNI SKLAD
Poljanska cesta 31,
1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE
Vegova 8
1000 Ljubljana
(v nadaljevanju: ZAPS)

razpisuje

ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNi NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO
NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

Razpisno dokumentacijo je pripravil naročnik v sodelovanju z Zbornico za arhitekturo in prostor Slovenije

Ljubljana, junij 2018

Vsebina razpisne dokumentacije:

- A_ Natečajni pogoji
- B_ Natečajna naloga
- C_ natečajne podloge
- D_ natečajne priloge

A. NATEČAJNI POGOJI

1. KAZALO

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | KAZALO..... | 4 |
| 2. | POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV | 5 |
| 2.1. | Naslov naročnika in razpisovalca natečaja: | 5 |
| 2.2. | Predmet in vrsta natečaja: | 5 |
| 2.3. | Podatki o nagradnem skladu: | 5 |
| 2.4. | Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja: | 5 |
| 2.5. | Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:..... | 5 |
| 2.6. | Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:..... | 5 |
| 2.7. | Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnice in poročevalca: | 5 |
| 2.8. | Identificiranje avtorjev | 6 |
| 2.9. | Izvleček iz vzorca pogodbe za projektiranje: | 6 |
| 3. | OPREDELITEV POJMOV | 7 |
| 4. | NATEČAJNI POGOJI – V KRONOLOŠKEM ZAPOREDJU IZVEDBE NATEČAJA | 9 |
| 4.1. | Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije..... | 9 |
| 4.2. | Vrsta in predmet natečaja | 9 |
| 4.3. | Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja: | 9 |
| 4.4. | Pravne in normativne podlage | 9 |
| 4.5. | Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca .. | 10 |
| 4.6. | Ocenjena vrednosti investicije in ciljna vrednost projektne dokumentacije | 10 |
| 4.7. | Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila | 11 |
| 4.8. | Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci..... | 11 |
| 4.9. | Ogled lokacije in posvet | 11 |
| 4.10. | Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila | 11 |
| 4.11. | Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij | 11 |
| 4.12. | Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila | 12 |
| 4.13. | Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika | 12 |
| 4.14. | Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom..... | 12 |
| 4.15. | Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo..... | 12 |
| 4.16. | Nagrade, priznanja in odškodnine..... | 13 |
| 4.17. | Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti..... | 13 |
| 4.18. | Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo16 | |
| 4.19. | Pravno varstvo | 16 |
| 4.20. | Zaključek natečaja | 17 |
| 4.21. | Razstava | 17 |
| 4.22. | Izplačila NAGRAD IN PRIZNANJ | 17 |
| 4.23. | Prenos avtorskih pravic | 18 |
| 4.24. | Pogajanja in oddaja naročila..... | 18 |
| 5. | NATEČAJNI ROKI | 20 |
| 6. | VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE | 21 |
| 6.1 | Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata | 21 |
| 6.1. | Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije: | 22 |
| 6.2. | Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije | 23 |
| 6.3. | Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije | 23 |
| 7. | MERILA ZA OCENJEVANJE | 24 |
| 8. | PRILOGE..... | 25 |
| Priloga | KONTAKT šifra:..... | 26 |
| Priloga | AVTOR šifra:..... | 27 |
| Priloga | PONUDBA šifra: | 29 |
| Priloga | POKLICNE KVALIFIKACIJE | 32 |
| Priloga | REFERENCE..... | 33 |
| Priloga | POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI | 35 |
| Priloga | ESPD OBRAZEC | 39 |
| Priloga | VZOREC POGODBE _ OBMOČJE O1 | 40 |
| Priloga | VZOREC POGODBE _ OBMOČJE O2..... | 55 |
| Priloga | IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH | 70 |
| Priloga | NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI | 71 |
| Priloga | ANKETA | 73 |

2. POVZETEK NATEČAJNIH POGOJEV

2.1. Naslov naročnika in razpisovalca natečaja:

STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE, JAVNI SKLAD

Poljanska cesta 31
1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (v nadaljevanju: ZAPS (sodelujoča institucija)),
Vegova 8, 1000 Ljubljana, www.zaps.si, tel 01/24 20 672, fax 01/24 20 680, e-naslov: natecaji@zaps.si

2.2. Predmet in vrsta natečaja:

Odprti, enostopenjski, projektni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektna dokumentacije za:

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

2.3. Podatki o nagradnem skladu:

OBMOČJE 1 (O1)

- | | | |
|---|------------------|------------|
| • | 1. nagrada | 19.000 EUR |
| • | 2. nagrada | 15.200 EUR |
| • | 3. nagrada | 11.350 EUR |
| • | tri priznanja po | 5.700 EUR |

OBMOČJE 2 (O2)

- | | | |
|---|------------------|-----------|
| • | 1. nagrada | 6.500 EUR |
| • | 2. nagrada | 5.200 EUR |
| • | 3. nagrada | 3.900 EUR |
| • | tri priznanja po | 1.950 EUR |

ODŠKODNINE

- | | | |
|---|-----------------|-----------|
| • | 10 odškodnin po | 1.000 EUR |
|---|-----------------|-----------|

V primeru, da bo podeljenih več kot 10 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža. Vsi navedeni zneski so v bruto bruto vrednostih.

2.4. Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja:

Natečaj poteka v skladu s točko a) 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj, ki je del postopka za oddajo javnega naročila storitev. Naročnik bo po zaključku natečaja izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. gospodarskim subjektom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost.

2.5. Podatki o prevzemu natečajnega gradiva:

Natečajno gradivo se prevzame preko povezave s Portala javnih naročil na spletno stran ZAPS www.zaps.si

2.6. Datum, ura, kraj oddaje natečajnega elaborata:

Natečajni elaborat mora prispeti najpozneje do **petka 7. 9. 2018 do 16:00 ure**, maketa mora prispeti najpozneje do **petka 14.9. do 12:00 ure**, oboje ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana.

2.7. Imena članov ocenjevalne komisije, njihovih namestnikov, skrbnice in poročevalca:

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS): Aljoša Dekleva, univ. dipl. inž. arh., M. Arch (Dist) AA

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik): mag. Črtomir Remec, univ. dipl. inž. gradb.

| | |
|---|--|
| Član (naročnik): | mag. Tomaž Kancler (MOMB), univ. dipl. inž. arh. |
| Članica (naročnik): | Barbara Brinovčar, univ.dipl.inž.arh. |
| Član (ZAPS): | doc. Janko J. Zadavec, univ. dipl. inž. arh. |
| Namestnica članov (naročnik): | Damjana Varšek, univ. dipl. inž. gradb. |
| Namestnik članov (ZAPS): | Radovan Romih, univ. dipl. inž. kraj. arh. |
| Poročevalec A: | Primož Hočevar, univ. dipl. inž. arh. |
| Poročevalka KA: | Jana Kozamernik, univ. dipl. inž. kraj. arh. |
| Izvedenec investicija GOI | mag. Marjan Čerin, univ. dipl. inž. gradb. |
| izvedenec za izrabo plitke geotermije : | doc. dr. Želko Vukelić |
| izvedenec za požarno varnost: | Gregor Kušar, univ. dipl. kem. |
| Skrbnica natečaja: | Dunja Šutanovac, univ. dipl. inž. arh. |

2.8. Identificiranje avtorjev

V zaključnem poročilu in na razstavi bodo objavljena imena vseh avtorjev, tako prejemnikov nagrad in priznanj kot tudi nenagrajenih elaboratov. V primeru, da nenagrajeni avtorji objave ne želijo, morajo to izrecno označiti na prilogi AVTOR.

2.9. Izvleček iz vzorca pogodbe za projektiranje:

- **predmet pogodbe (2. - 4. člen):** dopolnitev IDZ, IDP, PGD, PZI, BIM, LCCA, dokumentacija za razpis, komercialno tehnična gradiva, projektantski nadzor, vodenje in koordinacija.
- **Pogodbeni roki (12.člen):** IDZ 30 koledarskih dni po sklenitvi pogodbe; IDP in BIM 70 koledarskih dni po prejemu smernic k OPPN in/ali projektnih pogojev, odločbe o izvedbi celostne presoje vplivov na okolje in potrditvi IDZ; PGD in BIM 60 koledarskih dni po prvi obravnavi OPPN in potrditvi IDP; PZI in BIM 90 koledarskih dni po potrditvi PGD; komercialno tehnična gradiva: 15 koledarskih dni po posamezni fazi; dokumentacija za razpis izvedbe del: 15 koledarskih dni po potrditvi PZI.
- **Zahtevana finančna zavarovanja (16.člen):**
 - bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti posameznega uporabnega dovoljenja (predvidoma do 2022) z možnostjo podaljšanja,
 - bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi objekta v višini 5 % (pet odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo še 30 dni po prvem kolavdacijskem pregledu (5 let po prevzemu objekta)
- **Zavarovanje projektantske odgovornosti (16.člen):**
 - Za zakonsko odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, napake v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji, ipd. ...) za zavarovalno vsoto 250.000 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta in solidnost objekta (10 let po prevzemu objekta)
- **Pogodbena kazen (17.člen):**
 - 0,1 % za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti
- **Prenos avtorskih pravic (20.člen):** delen

3. OPREDELITEV POJMOV

Natečaj je postopek, ki naročniku omogoči, da za razpisano nalogo s pomočjo ocenjevalne komisije izbere strokovno najprimernejšo rešitev in izdelovalca projektne dokumentacije (*Pravilnik o javnih natečajih, 21.člen*) ter pomeni projektni natečaj v skladu s 17.točko, 2. člena ZJN-3.

Natečajniki so pravne ali fizične osebe, ki se udeležijo natečaja s svojimi **natečajnimi elaborati**. (*Pravilnik o javnih natečajih – 11. člen /natečajniki/ /1/*).

Gospodarski subjekt (6. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) v sestavi natečajnika je tisti, ki predloži **spremljajočo ponudbeno dokumentacijo** in je tisti, ki nastopa kot kandidat (8. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3) oz. kot ponudnik (7. točka 1. odstavka 2. člena ZJN-3).

Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve projektiranja (ZGO-1 - 2. člen (pomen izrazov) (4.2.)) in v skladu z 8. točko, 1. odstavka, 2. člena ZJN-3 nastopa kot **gospodarski subjekt**.

Avtor je fizična oseba, ki je ustvarila avtorsko delo (ZASP - 10. Člen). Kadar je imetnik avtorskih pravic pravna oseba, mora le-ta določiti fizično osebo, avtorja rešitve v natečajnem elaboratu.

Izvirno avtorsko delo je lastna stvaritev avtorja oziroma skupine avtorjev, ki ne posega v avtorske pravice tretjih oseb na predobstoječih arhitekturnih rešitvah. Zaradi zagotovitve temeljnih načel javnega naročanja za namen tega natečaja pa izvirno avtorsko delo ne sme predstavljati niti predelave že izdelane prednatečajne strokovne preveritve na nivoju IDZ, temveč mora predstavljati povsem novo izvirno avtorsko delo, v katerem se ne prepoznajo avtorske prvine prednatečajnih rešitev.

Prenos materialnih avtorskih pravic iz avtorja na ponudnika (gospodarski subjekt) in naprej na naročnika se izvede v skladu z (2) odstavkom 53.člena Pravilnika o javnih natečajih v obsegu in na način opredeljen v natečajnih pogojih in vzorcu projektantske pogodbe.

Dokumentacija za razpis natečaja in oddajo javnega naročila pomeni vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3) , vključno z natečajnim gradivom (*Pravilnik o javnih natečajih 38. člen*), morebitnimi tehničnimi specifikacijami (23. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3) kot so opredeljene v poglavjih B, C in D ter dokumentacijo, ki izkazuje, da pri gospodarskem subjektu ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Dokumentacijo za razpis natečaja in oddajo javnega naročila sestavljajo:

- A_natečajni_pogoji
- B_natečajna_naloga
- C_natečajne_podloge
- D_natečajne_priloge

Natečajni pogoji so pogoji, s katerimi se določijo formalne zahteve v zvezi s potekom natečaja in oddajo javnega naročila, vključno z zahtevano vsebino natečajno ponudbene dokumentacije in merili za ocenjevanje natečajnih elaboratov (*Pravilnik o javnih natečajih, 39. člen in 9. točka, 1. odstavka 2. člena ZJN-3,*).

B_ natečajna naloga predstavlja projektno nalogo za izdelavo natečajnega elaborata in mora biti izdelana kot tekstualno in slikovno gradivo v obliki podatkov, usmeritev in zahtev, iz katerih jasno in nedvoumno izhaja, kaj si naročnik natečaja v zvezi z nameravano ureditvijo oziroma gradnjo želi oziroma predstavlja (*Pravilnik o javnih natečajih, 42. člen*).

C_ natečajne podloge so gradivo, ki natečajnikom služi za izdelavo natečajnega elaborata. V celoti ali deloma so vključene v grafični ali tekstualni del natečajnih elaboratov.

D_ natečajne priloge so gradivo, ki jih natečajnik uporabi za poglobljeno in razširjeno seznanjanje o problemu natečaja.

Natečajno ponudbena dokumentacija pomeni vso dokumentacijo, ki jo natečajnik oz. gospodarski subjekt predloži v postopku natečaja. Natečajno ponudbena dokumentacija je sestavljena iz **natečajnega elaborata** in **spremljajoče ponudbene dokumentacije**, katere del je tudi ponudba.

Natečajni elaborat (*Pravilnik o javnih natečajih, 51. člen*) je sestavljen iz gradiva s katerim natečajnik predstavi svojo natečajno rešitev in katerega obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A _ natečajnih pogojih (npr. mapa, plakati, maketa, elektronski nosilec ipd).

Spremljajoča ponudbena dokumentacija je sestavljena iz dokumentov in dokazil katerih obseg in zahtevana oblika je opredeljena v A_ natečajnih pogojih (npr. kontakt, avtor, ponudba, ESPD obrazec ipd.)

Dopustna natečajno ponudbena dokumentacija v skladu s 29. točko, 1. odstavka 2. člena ZJN-3 pomeni dopustno ponudbo ki:

- je prispela pravočasno,
- je anonimna,
- ima vse zahtevane sestavne dele,
- ustreza zahtevam naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila,
- pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je naročnik ni ocenil kot neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika ter
- jo je predložil **natečajnik oz. gospodarski subjekt**, ki:
 - zanj ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3
 - izpolnjuje pogoje za sodelovanje iz 76. člena ZJN-3.

Nebistvene sestavine so tisti sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije, brez prisotnosti katerih lahko ocenjevalna komisija izvede ocenjevanje prejetih natečajno ponudbenih dokumentacij in ugotavljanje sposobnosti gospodarskega subjekta.

Anonimnost pomeni, da mora biti ves čas ocenjevanja natečajnih elaboratov zagotovljeno varovanje podatkov, ki bi lahko razkrili kdo je avtor ali natečajnik oz. gospodarski subjekt (*Pravilnik o javnih natečajih*, 3. člen; ZJN-3, 104. člen).

Ocenjevalna komisija pomeni žirijo (izraz žirija, ZJN-3, 103. člen) za ocenjevanje natečajnih elaboratov imenovano s strani naročnika *Pravilnik o javnih natečajih*, 8. člen).

Strokovna komisija pomeni komisijo naročnika za izvedbo postopka javnega naročila (66. člen ZJN-3)

Merila za ocenjevanje so kriteriji na podlagi katerih ocenjevalna komisija objektivno presoja natečajne elaborate in izbere strokovno najprimernejše rešitve (nagrade in priznanja) (*Pravilnik o javnih natečajih*, 41. člen in 7. točka 84. člena ZJN-3).

Zmagovalec je natečajnik oz. gospodarski subjekt, prejemnik nagrade.

Nagradno odškodninski sklad je sestavljen iz nagradnega sklada in odškodninskega sklada.

Nagradni sklad je sestavljen iz treh denarnih nagrad in treh priznanj.

Odškodninski sklad je namenjen izplačilu odškodnin.

Nagrada predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili strokovno najprimernejše natečajne elaborate.

Priznanje predstavlja priznanje natečajnikom oz. kandidatom, ki so predložili ožje uvrščene natečajne elaborate oz. elaborate, ki zaradi svoje izvirnosti ali odličnosti posameznih elementov rešitve pomenijo pomemben doprinos k razvoju stroke.

Odškodnina, predstavlja delno finančno nadomestilo materialnih stroškov natečajnikom oz. gospodarskemu subjektu.

Bruto bruto vrednost pomeni, da navedeni zneski vključujejo vse davke in prispevke vključno z morebitnim DDV.

Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom je dokument, s katerim naročnik na portalu javnih naročil razglasi prejemnike nagrad (zmagovalce) ter priznanj in v okviru katerega ocenjevalna komisija poda poročilo o svojem delu in utemeljitvi nagrad ter priznanj (60. člen *Pravilnik o javnih natečajih*, 90. člen ZJN-3).

4. NATEČAJNI POGOJI – v kronološkem zaporedju izvedbe natečaja

4.1. Naročnik, razpisovalec in sodelujoče institucije

STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE, JAVNI SKLAD

Poljanska cesta 31

1000 Ljubljana

v sodelovanju z

ZBORNICO ZA ARHITEKTURO IN PROSTOR SLOVENIJE (ZAPS),

Vegova 8, 1000 Ljubljana,

tel. 01/24 20 672, fax: 01/24 20 680,

e-naslov: natecaji@zaps.si

Spletna stran: www.zaps.si

4.2. Vrsta in predmet natečaja

Odprti, enostopenjski, projektni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve in izbiro izdelovalca projektne dokumentacije za:

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

4.3. Natečajni postopek in postopek oddaje naročila projektiranja:

Natečaj poteka v skladu s točko a) 100. člena ZJN-3 kot projektni natečaj, ki je del postopka za oddajo javnega naročila storitev. Naročnik bo po zaključku natečaja izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenim zmagovalcem oz. gospodarskim subjektom, ki mu/jim je bila priznana usposobljenost.

4.4. Pravne in normativne podlage

Pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje veljavne predpise in dokumentacijo:

Splošno:

- Zakon o prostorskem načrtovanju,
- Zakon o urejanju prostora,
- *Zakon o graditvi objektov,*
- Gradbeni zakon,
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah,
- Obligacijski zakonik,
- Pravilnik o javnih natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov,
- Pravilnik o projektni dokumentaciji,
- Zakon o javnem naročanju,
- Uredbo o finančnih zavarovanjih,
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja,
- *Kodeks poklicne etike arhitektov, krajinskih arhitektov in prostorskih načrtovalcev,*
- Uredba o zelenem javnem naročanju,
- Pravilnik o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj,
- SIST ISO 21542:2012 Building construction – Accessibility and usability of the built environment, SIST ISO 21542:2012, Gradnja stavb - Dostopnost in uporabnost grajenega okolja
- Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb,
- Stanovanjski zakon,
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- Pravilnik o zagotavljanju neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb,
- Načrtovanje in prilagajanje grajenega okolja v korist funkcionalno oviranim ljudem - priročnik, Urbani izziv publikacije, 2000,

- Z belo palico po mestu, Priročnik za načrtovanje talnega taktilnega vdilnega sistema, Zavod DOSTOP in Zveza društev slepih in slabovidnih Slovenije, 2016,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
- Navodila za projektiranje kolesarskih površin, junij 2012, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor,
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana občine Maribor za območje mestne občine Maribor v letu 2000 zaradi urbanistične zasnove mesta Maribor, objavljen v MUV številka 2/2001.
- Prostorski ureditveni pogoji za območje urbanistične zasnove mesta Maribor, objavljeni v MUV št. 1/14 – UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16 (popr.), 9/17 (popr.), 1/18.

ter vso ostalo veljavno zakonodajo in natečajne pogoje, ki glede na prej naštete predpise natančneje določajo merila ocenjevanja in obveznosti udeležencev natečaja.

4.5. Člani ocenjevalne komisije, njihovi namestniki, poročevalca, izvedenci in skrbnik/ca

Predsednik ocenjevalne komisije (ZAPS): Aljoša Dekleva, univ. dipl. inž. arh., M. Arch (Dist) AA

Namestnik predsednika ocenjevalne komisije (naročnik): mag. Črtomir Remec, univ. dipl. inž. gradb.

Član (naročnik): mag. Tomaž Kancler (MOMB), univ. dipl. inž. arh.

Članica (naročnik): Barbara Brinovčar, univ. dipl. inž. arh.

Član (ZAPS): doc. Janko J. Zadavec, univ. dipl. inž. arh.

Namestnica članov (naročnik): Damjana Varšek, univ. dipl. inž. gradb.

Namestnik članov (ZAPS): Radovan Romih, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Poročevalec A: Primož Hočevnar, univ. dipl. inž. arh.

Poročevalka KA: Jana Kozamernik, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Izvedenec investicija GOI: mag. Marjan Čerin, univ. dipl. inž. gradb.

izvedenec za izrabo plitke geotermije: doc. dr. Želko Vukelić

izvedenec za požarno varnost: Gregor Kušar, univ. dipl. kem.

Skrbnica natečaja: Dunja Šutanovac, univ. dipl. inž. arh.

Ocenjevalna komisija lahko za obravnavo in vrednotenje posebnih strokovnih vprašanj povabi k sodelovanju dodatne poročevalce ali izvedence za posamezno strokovno področje.

4.6. Ocenjena vrednosti investicije in ciljna vrednost projektne dokumentacije

Ciljna vrednost projektne dokumentacije posameznega območja (za vsa opravila po pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije, ki se nahaja v prilogi VZOREC POGODBE) ne sme preseči 4,5 % ocenjene vrednosti investicije GOI del predmetnega območja.

GOI dela obsegajo: vsa pripravljalna, gradbena, obrtniška, inštalacijska in zaključna dela na gradbišču z zunanjo ureditvijo gradbene parcele, vključno z zunanjimi parkirišči in potrebnimi komunalnimi hišnimi priključki, prometno, komunalno, energetske infrastrukturo območja s priključitvijo na javno infrastrukturo.

Izračun ocenjene vrednosti investicije GOI del za celoto (obe območji) se izvede upoštevajoč naslednje vrednosti: (v EUR/m², zneski so brez DDV):

- stanovanjski del – najemna stanovanja, nadzemni del do 820 EUR/m² uporabne stanovanjske površine (razred energetske učinkovitosti B1 je upoštevan v vrednosti GOI),
- stanovanjski del – oskrbovana stanovanja, nadzemni del do 950 EUR/m² uporabne stanovanjske površine (razred energetske učinkovitosti B1 je upoštevan v vrednosti GOI)
- podzemni del objekta do 370 EUR / m² neto tlorisne površine podzemnega dela objekta;

- zunanja ureditev do 50 EUR/m² površine zunanje ureditve; za utrjene površine se upošteva izhodiščna cena 70 EUR na kvadratni meter teh površin

Uporabna stanovanjska površina je uporabna površina stanovanj skladna s SIST ISO 9836, in sicer neto tlorisne površine – uporabne površine stanovanj z upoštevanjem površin a, b in c (površina stanovanj z upoštevanjem površine lož, balkonov, teras, brez redukcijskih faktorjev); v uporabno stanovanjsko površino se vključi uporabne površine predvidenih javnih programov.

4.7. Začetek natečaja in prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila

Natečaj se prične z dnem objave natečaja na Portalu javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila je brezplačen. Gradivo je mogoče prevzeti na spletni strani ZAPS-a (www.zaps.si)

S prevzemom razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila se natečajniki in gospodarski subjekt zavezujejo, da bodo uporabljali gradivo izključno za pripravo natečajno ponudbene dokumentacije.

4.8. Natečajnik, gospodarski subjekt, skupina gospodarskih subjektov in gospodarski subjekt s podizvajalci

Na natečaju lahko v sestavi natečajnika sodelujejo pravne in fizične osebe, ki na dan roka za oddajo natečajno ponudbene dokumentacije izpolnjujejo pogoje, določene v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila. Natečajno ponudbeno dokumentacijo predložita **natečajnik** (natečajni elaborat) in **gospodarski subjekt** (spremljajoča ponudbena dokumentacija).

Gospodarski subjekt lahko glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi tudi zmogljivosti drugih subjektov.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži **skupina gospodarskih subjektov** – skupna natečajno ponudbena dokumentacija. Skupina gospodarskih subjektov nastopa v skladu z določili ZJN-3 in pod pogoji navedenimi v poglavju A Priloge NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI te razpisne dokumentacije.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo lahko predloži tudi **gospodarski subjekt s podizvajalci**. Gospodarski subjekt s podizvajalci nastopa v skladu z določili ZJN-3 in pod pogoji navedenimi v poglavju B Priloge NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt, ki bo nastopal v okviru skupine gospodarskih subjektov oz. kot gospodarski subjekt s podizvajalci, bo pred pristopom k pogajanju naročniku v zahtevanem roku dostavil še preostale dokumente navedene v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI.

4.9. Ogled lokacije in posvet

Organiziran ogled lokacije in posvet ni predviden.

4.10. Vprašanja in odgovori ter pojasnila k razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo javnega naročila

Za dodatne informacije in vprašanja o natečaju lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti pošljejo vprašanja samo preko Portala javnih naročil. Roki za postavljanje vprašanj so navedeni v poglavju NATEČAJNI ROKI. Morebitne spremembe in pojasnila natečajno ponudbene dokumentacije bodo objavljena na Portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi natečajno ponudbene dokumentacije.

4.11. Jezik in dopustno število oddanih natečajno ponudbenih dokumentacij

Postopek natečaja poteka v slovenskem jeziku. Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vsak natečajnik lahko odda le en natečajni elaborat in vsak gospodarski subjekt le eno ponudbo.

4.12. Pristanek na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila

Z oddajo natečajno ponudbene dokumentacije natečajnik oz. gospodarski subjekt pristane na pogoje razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in na javno predstavitev in publiciranje natečajnih elaboratov brez dodatnega plačila (na razstavi, na spletni strani naročnika in ZAPS, v publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) ter na objavo imen avtorjev in gospodarskega subjekta, razen če objave izrecno ne želijo in to ustrezno označijo v prilogi AVTOR (velja samo v primeru, če elaborat ni med prejemniki nagrad in priznanj).

4.13. Datum, ura, kraj in način oddaje natečajno ponudbene dokumentacije ter možnost spremembe, dopolnitve in umika

Naročnik bo v natečaju upošteval natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bo prispela najpozneje do vsakokratnega roka za oddajo:

Oddaja natečajne dokumentacije brez makete

Natečajni elaborat mora prispeti najpozneje do **petka 7. 9. 2018 do 16:00 ure**.

Oddaja makete

Maketa mora prispeti najpozneje do **petka 14.9. do 12:00 ure**.

Natečajna dokumentacija mora prispeti najpozneje do predpisanega termina, ne glede na način dostave (osebno, dostavne službe, poštna pošiljka). Elaborate prevzema **Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije (ZAPS)**, na naslovu Vegova 8, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur ter na dan oddaje do natanko predpisane ure (satelitsko vodena ura).

Natečajnik sme spremeniti, dopolniti ali umakniti svojo natečajno ponudbeno dokumentacijo po njeni predložitvi pod pogojem, da je dostavil spremembo, dopolnitev ali umik natečajno ponudbene dokumentacije pred skrajnim rokom oddaje.

4.14. Odpiranje natečajno ponudbene dokumentacije s predhodnim preizkusom

Za vse prejete natečajno ponudbene dokumentacije bo ocenjevalna komisija izvedla odpiranje in predhodni preizkus v okviru katerega bo preverila ali:

- so bile prejete pravočasno,
- niso kršile anonimnosti,
- imajo vse zahtevane sestavne dele.

Natečajno ponudbeno dokumentacijo, ki bodo prispele po roku, določenem v točki 4.13, ki bodo kršile anonimnost, ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile predhodnega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje. Natečajno ponudbenih dokumentacij prispelih po roku definiranim v točki 4.13, ocenjevalna komisija ne bo odpirala, pri čemer bo natečajna služba v osmih delovnih dneh po prejemu natečajnika na naslov naveden v kontaktu pozvala, da natečajno ponudbeno dokumentacijo prevzame. Ocenjevalna komisija lahko natečajnika oz. gospodarski subjekt na kontaktni naslov pozove, da dopolni natečajno ponudbeno dokumentacijo v ne bistvenih sestavinah iz tretje alineje točke 4.14.. Po izvedenem predhodnem preizkusu bo spremljajočo ponudbeno dokumentacijo skrbnik natečaja predal v hrambo ZAPS, ocenjevalna komisija pa bo izvedla ocenjevanje na podlagi natečajnih elaboratov.

Natečajnik mora v okviru elaborata obvezno obdelati obe območji: O1 in O2.

Vse natečajne elaborate, ki bodo opravili predhodni preizkus, bo ocenjevalna komisija pripustila v ocenjevanje.

4.15. Ocenjevanje natečajnih elaboratov in zaključno poročilo

Ocenjevalna komisija bo dobila v obravnavo plakate, mape in pdf. datoteke. Poročevalci in izvedenci bodo pregledovali plakate, mape, pdf., .dwg in xls. datoteke.

Ocenjevalna komisija **bo pregledala in ocenila natečajne elaborate po merilih za ocenjevanje.**

V primeru, potrebe po komunikaciji med ocenjevalno komisijo in enim ali več natečajnikov ali v primeru izenačene kakovosti več natečajnih elaboratov, lahko ocenjevalna komisija povabi izbrane natečajnike k dodelavi natečajnega elaborata. V takem primeru ocenjevalna komisija pripravi za vsak izbran natečajni elaborat priporočila za njegovo dodelavo. Dodelane natečajne elaborate bo ocenjevala ista ocenjevalna komisija, v okviru istih meril za ocenjevanje. Ocenjevalna komisija lahko v priporočilih za dodelavo navede ostrejšše zahteve, kot so bile navedene v razpisni dokumentaciji za natečaj in oddajo

javnega naročila. Povabilo in priporočila za dodelavo bo ocenjevalna komisija sporočila na naslove, navedene v kuverti KONTAKT, tako da bo zagotovljena anonimnost natečajnikov.

Po izvedenem postopku ocenjevanja bo ocenjevalna komisija pripravila zaključno poročilo z vrstnim redom prejemnikov nagrad in priznanj. Zaključno poročilo ocenjevalne komisije predstavlja zaključek strokovnega dela natečaja. Najvišje uvrščena gospodarska subjekta, ki bosta prestala ugotavljanje sposobnosti, bosta pri izdelavi projektne dokumentacije dolžna upoštevati pripombe, usmeritve in priporočila ocenjevalne komisije in naročnika.

4.16. Nagrade, priznanja in odškodnine

Razpisani nagradni sklad (nagrade in priznanja):

OBMOČJE 1 (O1)

- 1. nagrada 19.000 EUR
- 2. nagrada 15.200 EUR
- 3. nagrada 11.350 EUR
- tri priznanja po 5.700 EUR

OBMOČJE 2 (O2)

- 1. nagrada 6.500 EUR
- 2. nagrada 5.200 EUR
- 3. nagrada 3.900 EUR
- tri priznanja po 1.950 EUR

Skupni znesek nagradnega sklada je: 84.100 EUR

Razpisani odškodninski sklad:

10 odškodnin po 1.000EUR

Skupni znesek odškodninskega sklada je: 10.000 EUR

V primeru, da bo podeljenih več kot 10 odškodnin, se znesek posamezne odškodnine ustrezno zniža.

Ocenjevalna komisija **ima pravico, da posamezen nagradni sklad razdeli tudi v drugačnem razmerju kot je razpisano in pravico, da podeli ločene nagrade za najboljšo rešitev posameznega zaključenega sklopa natečajne naloge.**

Ocenjevalna komisija ima pravico, da nagradni sklad podeli v celoti tudi v primeru, ko je v ocenjevanje sprejetih manj kot dvanajst elaboratov oz. pravico, da posameznih nagrad in priznanj ne podeli.

4.17. Identificiranje avtorjev in ugotavljanje sposobnosti

Podlaga za identificiranje avtorjev, ugotavljanje razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, ter izpolnjevanje ostalih zahtev naročnika, je potrjeno zaključno poročilo ocenjevalne komisije. V okviru javnega odpiranja ponudb, ki ga izvede ocenjevalna komisija ali strokovna komisija se izvede identificiranje avtorjev, na podlagi odpiranja vseh kuvert AVTOR in evidentiranje dokumentov iz kuvert NAKNADNI PREIZKUS samo za nagrajene elaborate. O javnem odpiranju ponudb se vodi zapisnik, ki ga podpišejo prisotni člani komisije.

V zaključnem poročilu se objavijo imena vseh avtorjev razen nenagrajenih, ki na prilogi AVTOR označijo, da objave imen ne želijo.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve iz 90. člena ZJN-3 izvedel ugotavljanje sposobnosti samo za prejemnike nagrad ter preveril obstoj, vsebino podatkov in drugih navedb iz prejete natečajno ponudbene dokumentacije. Če so predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik natečajnika v skladu s 89. členom ZJN-3 preko naslova avtorjev (priloga PONUDBA) pozove, da manjkajoče dokumente dopolni, vendar samo, če določenega dejstva naročnik ne bo mogle preveriti sam. Če bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je prišlo do računske napake, jo bo odpravil v skladu z določili ZJN-3.

V primeru, da natečajno ponudbeno dokumentacijo odda skupina gospodarskih subjektov, se ugotavljanje sposobnosti izvede za vse gospodarske subjekte v sestavu prejemnika nagrade. V primeru,

da natečajno ponudbeno dokumentacijo odda gospodarski subjekt s podizvajalci, se ugotavljanje sposobnosti izvede za gospodarski subjekt prejemnik nagrade in vse njegove nominirane podizvajalce.

Gospodarski subjekt lahko sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, kot so podani v nadaljevanju. Način ugotavljanja sposobnosti je naveden pri posamezni zahtevi in v prilogi POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI.

Ugotavljanje sposobnosti poteka v dveh delih in obsega:

1.del – Ugotavljanje in preverjanje razlogov za izključitev v skladu s 75. členom ZJN-3, upoštevajoč ESPD točke A, B, C1, C2 in D iz priloge POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI obsega spodnje pogoje:

ESPD Točka A., razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

ESPD Točka B., razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

ESPD Točka C1., razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

ESPD Točka C2., razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3), pri čemer se zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

1. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta ne sme nastopati oseba, ki:

- je zaposlena pri naročniku ali izvajalcu natečaja oz. je njegov skrbnik;
- je bila imenovana za člana ocenjevalne komisije ali namestnika;
- je bila imenovana za skrbnika, poročevalca ali izvedenca natečaja;
- je v času natečaja delodajalec članu ocenjevalne komisije, njegovemu namestniku, poročevalcu ali izvedencu;
- je v času natečaja lastnik, solastnik ali zaposlen v poslovnem subjektu - projektantu, v katerem dela član ocenjevalne komisije, njegov namestnik, poročevalec oziroma izvedenec ali ki ima s tako družbo kakšno drugačno kapitalsko povezavo;
- je s članom ocenjevalne komisije njegovim namestnikom, poročevalcem, izvedencem in izdelovalcem (ali sodelavcem pri izdelavi) dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vključno drugega kolena ali v zakonski ali zunaj zakonski zvezi, kot tudi tisti, ki bi z udeležbo na natečaju kršili načelo neodvisnosti med natečajniki in gospodarskim subjektom ter imenovano ocenjevalno komisijo, njenimi sodelavci ter pripravljavci dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v smislu 103. člena ZJN-3: npr. sodelavci na istem oddelku v organih javne uprave ali zaposleni v istem seminarju na fakulteti.
- je pravna ali fizična oseba in je navedena kot izdelovalec, sodelavec ali odgovorna oseba izdelovalca:
 - natečajne naloge
 - strokovnih podlag izdelanih na ravni IDZ, ki so osnova za izdelavo natečajne naloge: programska ali projektna naloga, grafična preveritev natečajne naloge idr. (pri čemer izdelovalci posnetkov obstoječih stanj in gradiv splošne narave, ki niso bila izdelana za potrebe natečaja, so pa del natečajnih prilog ali podlog niso izključeni).

2. V sestavi natečajnika in gospodarskega subjekta lahko nastopa oseba, ki je za natečajno območje pred pripravo natečaja izdelovala strokovne preveritve za natečajno območje, izdelane na ravni IDZ (variantne rešitve, delavnice ipd.), kot izhodišče za razpis natečaja pod naslednjimi pogoji:

- da predmetno gradivo strokovnih preveritev ni del razpisne dokumentacije natečaja,
- da predstavlja na natečaju predložena rešitev povsem novo izvirno avtorsko delo, ki ne sme predstavljati predelave (v avtorskopravnem smislu) že izdelane strokovne preveritve na nivoju IDZ za natečajno območje, in ki bi onemogočila zagotavljanje načela anonimnosti v postopku ocenjevanja in kršila druga načela javnega naročanja,
- da je predmetna strokovna preveritev v celoti javno dostopna: npr. dana na ogled v času uradnih ur ob predhodni najavi na sedežu ZAPS ves čas trajanja natečaja.

Preverjanje pogojev iz točke C2 izvede ZAPS.

ESPD Točka D., nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3), preverjanje opravi naročnik;

Preverjanje A, B, C1 ali D se izvede za vse fizične in pravne osebe gospodarskega subjekta, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem.

V primeru, da natečajnik oz. gospodarski subjekt preverjanja razlogov za izključitev ne prestane, izgubi pravico do nagrade ali priznanja, če pa je razlog za izključitev neizpolnjevanje zahtev iz kategorij ESPD: A, B, C1 ali D pa sicer zgubi pravico do nagrade, obdrži pa pravico do priznanja, pod pogojem, da je bila podeljena vsaj ena nagrada.

2.del – ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v skladu s 76.členom ZJN-3 upoštevajoč ESPD - DODATNI POGOJI iz priloge POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI in sledeče pogoje:

1. Vodja projekta (prej odgovorni vodja projekta) mora biti avtor natečajnega elaborata in mora biti vpisan v imenik ZAPS.

Pooblaščen arhitekti, ki so poklicno kvalifikacijo pridobili v državi članici Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarski konfederaciji ali v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum (v nadaljnjem besedilu: države pogodbenice) lahko sodelujejo na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 2005/36/ES o priznavanju poklicnih kvalifikacij. Več informacij na naslovu: imenik@zaps.si

Preverjanje izvede ZAPS, ustreznost pa se preverja preko obrazca AVTOR in PONUDBA z vpogledom v imenik ZAPS oz. s preverjanjem poklicnih kvalifikacij v sistemu IMI (za arhitekte državljane članic EU in EGP) oz. s pregledom dokazil o priznanih formalnih kvalifikacijah, ki jih je izdal ZAPS ali ena od držav pogodbenic. V primeru, da strokovnjak izpolnjuje pogoje vendar še nima dokazila o priznanih poklicnih kvalifikacijah s strani ZAPS izpolni priložo POKLICNE KVALIFIKACIJE in priloži dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima sedež ter se obveže, da bo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe za izvedbo predmetnega naročila naročniku predložil dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po gradbeni zakonodaji, veljavni v Republiki Sloveniji.

2. Gospodarski subjekt mora imeti poslovni sedež v državi pogodbenici in mora biti registriran za dejavnost projektiranja.

Preverjanje opravi naročnik, ustreznost pa se preverja preko obrazca PONUDBA in z vpogledom v javne evidence oz. pregledom predloženih dokazil.

3. Avtor v sestavi natečajnika (arhitekt, krajinski arhitekt) lahko sodeluje le v eni avtorski skupini. Strokovni sodelavci in konzultanti (gradbene konstrukcije, instalacije, izvedenci za posamezna področja) lahko sodelujejo z več natečajniki. Preverjanje izvede ZAPS preko imen avtorjev.

4. Za dokazovanje tehnične sposobnosti se zahteva predložitev naslednjih dokazil:

- najmanj ena uspešno izvedena referenca izdelave načrta arhitekture (vrste PGD in PZI skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji), v vlogi vodje projekta (3. točka 12. člena GZ, prej po ZGO-1 poimenovan odgovorni vodja projekta, oz. primerljiva vloga v tujini kot npr. *head architect*), katere predmet je bila gradnja večstanovanjskega objekta z najmanj 20 stanovanji ali primerljivega objekta z neto tlorisno površino nadzemnega dela večjo od 2.000 m², pri čemer je bilo pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno po 1.1.2008.

Kot primerljiv objekt se po klasifikaciji vrst objektov CC SI upoštevajo naslednje oznake: CC SI 112 (večstanovanjske stavbe), CC SI 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), CC SI 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), CC SI 12120 (druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev), CC SI 122 (poslovne in upravne stavbe), CC SI 12610 (stavbe za kulturo in razvedrilo), CC SI 12620 (muzeji in knjižnice), CC SI 12630 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC SI 12640 (stavbe za zdravstveno oskrbo).

Z referenco se mora dokazati nominirani vodja projekta (3. točka 12. člena GZ, prej po ZGO-1 poimenovan odgovorni vodja projekta) ali nominirani pooblaščen arhitekt (prej odgovorni projektant arhitekture) s predložitvijo lastne izjave (PRILOGA REFERENCE).

Referenco se bo na poziv naročnika v fazi naknadnega preizkusa dodatno izkazovalo kumulativno z naslednjimi dokazili:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in
- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, se bo lahko za isti objekt kumulativno predložilo:

- kopijo pogodbe o izdelavi PGD in PZI projektne dokumentacije IN
- izjavo naročnika referenčnega posla o zaključenem delu po pogodbi in o kvalitetni izdelavi PZI projektne dokumentacije, skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji. V primeru, da naročnik – potrjevalec reference ne obstaja več, je mogoče izjavo nadomestiti z drugimi dokazili, ki izkazujejo zaključenost dela po pogodbi in kvaliteto izdelave PZI.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. natečajnik ugotavljanja sposobnosti za sodelovanje ne prestane, izgubi pravico do nagrade.

V primeru, da ugotavljanja sposobnosti ne prestane nobeden od prejemnikov nagrad, se ugotavljanje sposobnosti izvede tudi za vse najvišje uvrščene enakovredne prejemnike priznanj, ki so bili s strani ocenjevalne komisije ocenjeni kot primerni za izvedbo.

Če se bo pri naročniku v katerikoli fazi postopka javnega naročila pojavil utemeljen sum, da je posamezni natečajnik oz. gospodarski subjekt v postopku natečaja predložil neresnično izjavo, ali ponarejeno, ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3. V primeru pravnomočno ugotovljenega prekrška, natečajnik oz. gospodarski subjekt izgubi pravico do nagrade ali priznanja.

Referenca, priznana v fazi natečajnega postopka se bo štela za izpolnjeno/priznana tudi v postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

4.18. Aneks k zaključnemu poročilu, objava odločitve in vpogled v natečajno dokumentacijo

V primeru, da natečajnik oz. gospodarski subjekt zmagovalec ne prestaneta preverjanja usposobljenosti, ocenjevalna komisija sprejme dodatek k zaključnemu poročilu. Po zaključenem ugotavljanju sposobnosti bo na portalu javnih naročil objavljeno Obvestilo o izidu z zaključnim poročilom ocenjevalne komisije v skladu z 10. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Po objavi je mogoč vpogled v dokumentacijo v skladu s 35. členom ZJN-3.

4.19. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko vloži v skladu z veljavnim Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju ZPVPJN) vsaka oseba, ki ji je priznana aktivna legitimacija iz 14. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh fazah postopka oddaje javnega naročila, proti vsakemu ravnanju naročnika, razen če zakon, ki ureja javna naročila in Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja, ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave:

- obvestila o javnem naročilu (razpis natečaja),
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na objavo:

- obvestila o izidu natečaja z zaključnim poročilom ali
- objavo odločitve o oddaji javnega naročila

se lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora v takem primeru zahtevku za revizijo, ki ga bo vložil, priložiti potrdilo o plačilu takse iz četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, in sicer v višini 1.000 eurov.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance in Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije.

Plačilo takse se izvede na račun Ministrstva za finance, Zupančičeva 3, 1000 Ljubljana, odprtega pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1506 Ljubljana, Slovenija,

SWIFT koda: BS LJ SI 2X,

IBAN - številka računa: SI56 0110 0100 0358 802

Referenca: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL, pri čemer zadnji del sklica (zadnjih 8 cifer, od katerih sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila), predstavlja številko objave javnega naročila na portalu javnih naročil RS.

Naročnik bo zahtevek za revizijo, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primeru, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezno plačana, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN, zavrzel.

4.20. Zaključek natečaja

Natečaj je zaključen, ko poteče rok za pravno varstvo, kot je določen v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 63/13). Če zaradi zahtevkov za revizijo pride do sprememb izida natečaja, ocenjevalna komisija zaključno poročilo dopolni z dodatkom, v katerem lahko ugotovi tudi, da natečaj ni uspel. Natečajno ponudbene dokumentacije, ki prejmejo nagrade in priznanja, obdrži naročnik v celoti v enem izvodu, ZAPS obdrži po en izvod digitalnega nosilca od vsake natečajno ponudbene dokumentacije za pregledni arhiv natečajev. Ostalo dokumentacijo lahko natečajniki oz. gospodarski subjekti v tridesetih dneh po zaključku razstave prevzamejo na ZAPS. Po tem roku ZAPS za gradivo ne odgovarja.

4.21. Razstava

Po zaključku natečaja bo organizirana razstava natečajnih elaboratov, na kateri bodo prikazani vsi elaborati, ki so bili sprejeti v ocenjevanje. Ob vseh elaboratih, ki bodo prejeli nagrade in priznanja, bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo navedena v prilogi AVTOR. Enako velja za nenagrajene elaborate, v primeru katerih pa ne bodo objavljena imena tistih avtorjev, ki bodo v prilogi AVTOR označili, da objave ne želijo.

Kraj in čas razstave bosta objavljena na spletni strani ZAPS.

4.22. Izplačila NAGRAD IN PRIZNANJ

Izplačevalec nagrad in priznanj je naročnik.

Nagrade in priznanja predstavljajo finančno priznanje, odškodnina pa delno finančno nadomestilo materialnih stroškov.

Plačilo nagrade je v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije predpogoj za prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika.

Nagrade se izplačajo gospodarskemu subjektu. Avtorji, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, se s tem izrecno strinjajo (izjava v prilogi AVTOR). Priznanja in odškodnine se izplačajo poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, ki ga določijo sodelujoči avtorji (izjava v prilogi AVTOR).

Upravičenec do izplačila nagrade, priznanja ali odškodnine iz prejšnjega odstavka po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom v skladu z rezultati natečaja naročniku pošlje e-račun, v katerem obvezno navede geslo iz priloge KONTAKT in pripis: »S plačilom tega računa so s strani naročnika do natečajnika, ki nastopa pod šifro: _____ (izpolniti), izpolnjene vse obveznosti izplačila nagrade/

priznanja /odškodnine (navesti ustrezno).

Nagrade, priznanja in odškodnine predstavljajo bruto bruto zneske z vključenim morebitnim DDV.

Nagrada ali priznanje bo izplačana/o 30. dan po prejemu e-računa, oz. prvi delovni dan po tem, če je 30. dan dela prost dan. Vloga za revizijo zadrži izplačilo nagrad in priznanj. Kumulativni pogoj za izplačilo nagrad je tudi pravnomočna odločitev po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Izplačilo nagrade s ponudnikom, s katerim se bo sklenila pogodba za izdelavo projektne dokumentacije, pa se zadrži do izpolnitve odločnih pogojev iz 28. člena Vzorca pogodbe.

V kolikor izplačevalec ne bo prejel pravilno izstavljenega e-računa in eventualnih drugih zahtevanih dokumentov v treh mesecih po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom oz. od prejema odgovora v revizijskem postopku, zahtevke za izplačilo ugasne.

4.23. Prenos avtorskih pravic

Avtorska pravica se zagotavlja v skladu s 53. členom Pravilnika o javnih natečajih in v skladu z Zakonom o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP).

Imetnik avtorskih pravic jamči naročniku, da natečajni elaborat predstavlja izvirno avtorsko stvaritev, ki ni obremenjena z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb.

Avtorji nagrajenega natečajnega elaborata, ki nastopajo v okviru gospodarskega subjekta, s katerim naročnik sklene pogodbo za izdelavo projektne dokumentacije, prenesejo vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP izključno in neomejeno na gospodarski subjekt, to je na izvajalca po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, ter se strinjajo z nadaljnjim prenosom teh pravic z izvajalca na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 20. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije. Prenos pravic šteje za opravljen z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in izvajalcem, vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih. Če je izvajalec po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije sam avtor natečajnega elaborata, se z izplačilom nagrade in pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije (vse v smislu 53. člena Pravilnika o javnih natečajih) njegove materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP neposredno prenesejo na naročnika v obsegu in na način, kot ga določa 20. člen vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

Prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika po 3. odst. te točke razpisnih pogojev zajema (pod pogojem sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije) vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, ki so predmet natečaja in projektne dokumentacije po pogodbi za izdelavo projektne dokumentacije, z izjemo pravice predelave. Prenos pravic je izključen ter brez časovnih, teritorialnih in drugih omejitev, z izjemo prenosa pravice reproduciranja z izvedbo arhitekturnega objekta, ki je omejena na enkratno izvedbo na lokaciji in v obsegu, ki jo opredeljuje razpisna dokumentacija. Naročnik lahko s pridobljenimi pravicami prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca.

Kljub določilom prejšnjega odstavka naročnik dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije iz razlogov po 1. in 2. odst. 18. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije, izvajalec kot imetnik materialne avtorske pravice predelave izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo objekta.

4.24. Pogajanja in oddaja naročila

Naročnik bo po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom izvedel postopek pogajanj brez predhodne objave v skladu s točko b) četrtega odstavka 46. člena ZJN-3 z najvišje uvrščenima zmagovalcema oz. gospodarskima subjektoma, ki jima je bila priznana usposobljenost. Če gre za več enakovredno uvrščenih gospodarskih subjektov, naročnik vse enakovredno uvrščene gospodarske subjekte povabi k pogajanju.

Gospodarski subjekt bo pred pristopom k pogajanju naročniku na poziv dostavil:

- podpisano izjavo o lastniških razmerjih (priloga IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH) in,
Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

- preostale dokumente navedene v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI, če nastopa kot skupina gospodarskih subjektov ali s podizvajalci.

Gospodarski subjekt mora na povabilo k pogajanju odgovoriti v roku, navedenem v vabilu k pogajanju. Če gospodarski subjekt v danem roku ne odgovori, ali če odgovori, da ni zainteresiran za izdelavo projektne dokumentacije, ali če po podpisu pogodbe v postavljenem roku ne dostavi zahtevanih dokumentov bo tak gospodarski subjekt izločen iz nadaljnjih pogajanj, naročnik pa kot finančno kazen za odstop gospodarskega subjekta zadrži polovico njegove nagrade. Naročnik v postopek pogajanj brez predhodne objave povabi naslednjega najvišje uvrščenega gospodarskega subjekta oz. natečajnika v vrstnem redu kot je določen z zaključnim poročilom. Naročnik ne sme skleniti pogodbe z drugo, tretje ali nižje uvrščenim gospodarskim subjektom, ki mu je bila priznana usposobljenost, pod drugačnimi pogoji, kot so bili predloženi višje uvrščenemu gospodarskemu subjektu.

Rok veljavnosti ponudbe za izvedbo javnega naročila (priloga PONUDBA), ki je izhodišče za podpis pogodbe, mora biti 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Vse medsebojne obveznosti in odnose pri sodelovanju bosta naročnik in izbrani gospodarski subjekt uredila s podpisom pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, katere vzorec je del razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila (priloga VZOREC POGODBE).

Naročnik si pridržuje pravico, da projektno dokumentacijo lahko naroča delno in/ali fazno.

Pogodba bo sklenjena pod odločnim pogojem in bo učinkovala od trenutka sklenitve pod pogojem, da gospodarski subjekt naročniku najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe dostavi:

- finančno zavarovanje (bančno garancijo ali ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne pogodbe z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto (fotokopijo, original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti v skladu z zakonodajo (osnovno zavarovanje) in dozavarovanjem do vrednosti 250.000 EUR,
- kopijo pogodbe o prenosu avtorskih pravic, iz katere je razvidno, da vsi avtorji v sestavi gospodarskega subjekta, vključno z morebitnimi zaposlenimi, na gospodarski subjekt izključno in neomejeno prenašajo vse materialne avtorske pravice v obsegu, kot izhaja iz točke Prenos avtorskih pravic te razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 1. odst. 20. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije,
- dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po gradbeni zakonodaji, veljavni v Republiki Sloveniji v času sklenitve pogodbe o projektiranju*.

* navaja se v primeru, da ustreznost poklicne kvalifikacije strokovnjaka ni bila potrjena s strani ZAPS že v fazi predhodnega preizkusa natečajnega postopka

V primeru neizpolnitve kateregakoli od gornjih pogojev v postavljenem roku se šteje, da pogodba ni bila sklenjena, v posledici česar lahko naročnik pristopi k pogajanju z ostalimi gospodarskimi subjekti, in sicer po vrstnem redu njihove uvrstitve v postopku natečaja.

Po zaključenem postopku bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da po pravnomočnosti obvestila o izidu z zaključnim poročilom in pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval, ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja, ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil izbranega ponudnika in ZAPS.

5. NATEČAJNI ROKI

| | | |
|---|---|--|
| Začetek natečaja | | Na dan objave na portalu javnih naročil: |
| Organizirani ogled lokacije in posvet | | Ni predviden |
| 1. Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj | | 23.6.2018 |
| 1. Rok za odgovore na vsebinska vprašanja | | 27.6.2018 |
| 2. Rok za postavljanje formalnih vprašanj (8 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov) | | 29.8.2018 |
| 2. Rok za odgovore na formalna vprašanja (6 dni pred rokom za oddajo natečajnih elaboratov) | | 31.8.2018 |
| | | |
| Oddaja natečajno ponudbene dokumentacije brez makete | | petek 7. 9. 2018 do 16:00 ure |
| Oddaja makete | | petek 14. 9. 2018 do 12:00 ure |
| Javno identificiranje avtorjev in evidentiranje ponudb (na ZAPS, Vegova 8, Ljubljana – velika sejna soba) | predvidoma (točen datum bo objavljen na portalu JN) | 8.10.2018 |
| Odločitev o izidu natečaja z zaključnim poročilom | predvidoma | 18.10.2018 |
| | | |
| Razstava natečajnih elaboratov | predvidoma | november 2018 |

Vsebinski odgovori bodo objavljeni samo za vsebinska vprašanja, ki bodo prispela v razpisanem roku. Na vsebinska vprašanja prejeta po razpisanem roku naročnik ne bo odgovarjal.

6. VSEBINA NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka natečajno ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse predpisane sestavne dele in mora biti sestavljena iz natečajnega elaborata in spremljajoče ponudbene dokumentacije.

6.1 Sestava, oblika in vsebina natečajnega elaborata

Natečajni elaborat mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

| | ŠT.KOM | OBLIKA | VSEBINA |
|---------|---|--|---|
| PLAKATI | <ul style="list-style-type: none"> • 6 obveznih plakatov, ostali po presoji natečajnika • natečajnik lahko doda plakata 4A in 5A, v kolikor potrebuje več prostora za predstavitev vseh etaž in prerezov za posamezno območje | <ul style="list-style-type: none"> • kaširani na plošče • <u>vertikalni format</u>, dimenzije: 70/100 cm • prikaz severa • po priloženi prilogi C_3_RAZPOREDITE V PRIKAZOV _PLAKATI • šifra natečajnega elaborata • delitev vsebin po plakatih je obvezujoča, samo razporeditev v okviru plakata natečajnik lahko smiselno prilagodi svoji rešitvi | <p>PLAKAT 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • zazidalna ureditvena situacija celotnega natečajnega območja M 1:1000 (prikaz streh, prometna ureditev, ureditev odprtih površin – utrjene, zelene, • krajinska ureditev območja M1:1000 • shematski prikaz novega stanja: morfologija, promet, prikaz območij in etapnost , prikaz umestitve geotermalnih vrtin z navezavo na geotermalni vir) M 1:2500 • reprezentančni render območja O1 po presoji natečajnika <p>PLAKAT 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • zazidalna ureditvena situacija celotnega natečajnega območja z zunanjo in prometno ureditvijo, M 1 : 500 (s tlorisom pritličja), • vsebine po izbiri natečajnika <p>PLAKAT 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • zazidalna ureditvena situacija celotnega natečajnega območja s tlorisom kleti objektov in podzemnimi garažami ter z navezavo na obstoječe prometno omrežje, M 1 : 500, • karakteristični prerezi čez območje, M 1 : 500 <p>PLAKAT 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • zazidalna situacija natečajnega območja (O1) s tipično etažo stanovanj, M 1:500, • tlorisi vseh preostalih etaž objektov O1 (brez podzemne etaže), M 1:200 • tipična prereza čez območje, M 1:200 <p>PLAKAT 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • zazidalna situacija natečajnega območja (O2) s tipično etažo stanovanj, M 1:500, • tlorisi vseh preostalih etaž objektov O2 (brez podzemne etaže), M 1:200 • tipična prereza čez območje, M 1:200 <p>PLAKAT 6</p> <ul style="list-style-type: none"> • reprezentančni render območja O2 po presoji natečajnika • dodatni render območja O1 • dodatni render območja O2 • prikaz osončenja M1:1000 • drugi prikazi po presoji natečajnika |
| MAPA | (se oddaja v elektronski .pdf obliki) in 2 kom v barvno tiskani obliki | <ul style="list-style-type: none"> • format A3, • označena s šifro natečajnega elaborata, • celotna pisna obrazložitev naj bo kratka, jasna in jedrnata. • Tehnično poročilo in | <ul style="list-style-type: none"> • vse pomanjšane grafične risbe, • skice, sheme, fotografije, fotomontaže in drugi prikazi za učinkovito obrazložitev natečajne rešitve, • splošen opis prostorske in arhitekturne zasnove, opis ureditve celotnega območja (dostopi, prometne rešitve, zunanja ureditev ...), • opis razporeditve programskih sklopov in |

| | | | |
|-----------------------------------|----|---|---|
| | | načrti naj vsebujejo vse elemente (materiale, pomembnejše dimenzije) da bo lahko naročnik izdelal oceno vrednosti natečajne rešitve. | funkcionalnih povezav, <ul style="list-style-type: none"> • opis trajnostnega vidika in ekonomičnosti • opis drugih bistvenih sestavin zasnove (funkcionalna in oblikovna zasnova, konstrukcijske rešitve, zasnova fasade, koncept požarne varnosti ...), • prikaz površin po priloženi razpredelnici (priloga OBRAZEC 1, 2A, 2B, 2C, 3A, 3B, in 3C) • ocena investicije brez DDV, upoštevajoč ciljno investicijsko vrednost (glej 4.6. Ocenjena vrednosti investicije in ciljna vrednost projektne dokumentacije) • navedba zneska SKUPAJ POGODBENA CENA BREZ DDV iz priloge PONUDBA • pomanjšani plakati |
| DVD ali drugi elektronski nosilec | 2x | <ul style="list-style-type: none"> • s šifro natečajnega elaborata | <ul style="list-style-type: none"> • kompletna mapa A3 v .pdf formatu, • plakati v .pdf formatu, v resoluciji primerni za pregledovanje in objavo na spletu (primerljivo z ADOBE – high quality print) • vse vizualizacije v .pdf/jpg/tiff ... formatu primerne za objavo na spletu** • zahtevane tabele v xls. formatu • digitalne risbe: ureditvena situacija, tlorisi, prerezi, fasade v *.dwg v verziji autocad 2005 ali *.dxf zbrane v eni oz. čim manjšem številu skupnih datotek, <p><i>Opomba: natečajnik lahko sam določi najbolj reprezentativno vizualizacijo, ki bo objavljena v zaključnem poročilu in ji v imenu doda oznako A1.</i></p> |
| MAKETA | 1x | <ul style="list-style-type: none"> • Šifra natečajnega elaborata • Bela maketa izdelana skladno s prilogo NAVODILA ZA MAKETO – C_6_MAKETA | <ul style="list-style-type: none"> • Maketa ožjega natečajnega območja, ki se vstavi v maketo širšega območja M1:500 |

6.1. Sestava, oblika in vsebina spremljajoče ponudbene dokumentacije:

Spremljajoča ponudbena dokumentacija mora biti predložen v naslednjem sestavu, obliki in vsebini:

| | ŠT.KOM | • OBLIKA | • VSEBINA |
|--|--------|--|---|
| KUVERTA »KONTAKT« | 1x | <ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako KONTAKT in šifro natečajnega elaborata | <ul style="list-style-type: none"> • priloga KONTAKT z vpisanimi kontaktnimi podatki, • navedena naj bo samo ena pravna ali fizična oseba, • naslov za kontakt naj ne izdaja avtorjevega imena (anonimnost!) • navedeno geslo |
| KUVERTA »AVTOR« | | <ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako AVTOR in šifro natečajnega elaborata | <ul style="list-style-type: none"> • priloga AVTOR izpolnjena in podpisana • Elektronski nosilec z .DOC verzijo obrazca AVTOR |
| KUVERTA »NAKNADNI PREIZKUS« (PONUDBA, ESPD, REFERENCE, drugo) | 1x | <ul style="list-style-type: none"> • zalepljena, neprosojna kuverta z oznako NAKNADNI PREIZKUS in šifro natečajnega elaborata | <ul style="list-style-type: none"> • priloga PONUDBA izpolnjena, podpisana in žigosana, • ESPD obrazec izpolnjen, EMŠO, podpisan in žigosan s strani vseh zahtevanih oseb (PRILOGA ESPD.xml), • dokumenti za izkazovanje referenc (priloga REFERENCE) • (opcija: dokumenti navedeni v prilogi NATEČAJNO PONUDBENA DOKUMENTACIJA SKUPINE |

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| | | | GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI) |
| KUVERTA ANKETA | Z | | <ul style="list-style-type: none"> Izpolnjena anonimna anketa se vstavi v kuverto z napisom ANKETA NATEČAJ, oz. se izpolni na spletu ali pošlje ločeno po pošti v roku enega tedna po oddaji natečaja. |

6.2. Šifriranje, omot in označevanje sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

Vsi sestavni deli natečajno ponudbene dokumentacije (paket, plakati, mape, kuverte in vse strani dokumentov v kuvertah, ter drugi ločeni deli) **morajo biti označeni z isto šifro natečajnega elaborata**. Šifra naj bo sestavljena iz petih arabskih števil, dimenzij 2,0 cm x 0,5 cm in locirana na listih desno zgoraj.

Vse priložene kuverte morajo biti neprosojne, čvrsto zalepljene in označene z vsebino in šifro natečajnega elaborata.

Natečajno ponudbena dokumentacija mora biti dostavljen v čvrsto zalepljenem omotu (enem ali več), označenem s šifro ter z oznako "NATEČAJ – POBREŽJE MARIBOR – NE ODPIRAJ!"

Če je natečajno ponudbena dokumentacija oddana v več paketih, mora biti vsak kos označen z napisom in šifro ter številko paketa (npr. 1/2, 2/2).

Morebitne manjše napake pri šifriranju natečajno ponudbene dokumentacije v predhodnem preizkusu ne pomenijo hujše kršitve in izločitve natečajnika oz. gospodarskega subjekta.

6.3. Anonimnost sestavnih delov natečajno ponudbene dokumentacije

V primeru dostave preko pošte ali dostavne službe ime pošiljatelja ne sme izdajati imena avtorja/ natečajnika/ gospodarskega subjekta!

Kakršnokoli navajanje ali pojavljanje imena ali naziva natečajnika ali osebe iz njegove sestave zunaj ali znotraj prejete dokumentacije, razen znotraj tistega dela ki se prilaga v zaprtih kuvertah (kot kuverta naknadni preizkus) in se odpira po zaključku ocenjevanja ali kakršna koli javna objava rešitev oz. dela natečajnega elaborata pred javno objavo obvestila o izidu z zaključnim poročilom pomeni kršenje anonimnosti in **izločitev** natečajno ponudbene dokumentacije iz nadaljnjega postopka. Izločeni natečajnik oz. gospodarski subjekt ni upravičen do nagrade ali priznanja.

Sodelavci ocenjevalne komisije pri svojem delu pregledujejo naslednje datoteke na digitalnem nosilcu:

- Kompletne mape A3 v PDF in tiskanem formatu,
- plakati v tiskanem in PDF formatu,
- DWG risbe
- zahtevane tabele v XLS. formatu

zato je potrebno v vseh zapisih (tudi v meta podatkih posameznih datotek!) ohranjati anonimnost!

7. MERILA ZA OCENJEVANJE

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v dokumentaciji za razpis natečaja in oddajo javnega naročila. Ocenjevalna komisija natečajnih elaboratov, ki ne bodo izpolnjevali teh pogojev, ne bo ocenjevala.

Ocenjevalna komisija bo rešitve v posameznih natečajnih elaboratih vrednotila po merilih, navedenih v točkah od 1 do 6, pri čemer je najpomembnejše merilo, navedeno v 1. točki, in potem navzdol po padajoči pomembnosti do točke 6. (7. točka 84. člena ZJN-3):

1. SKLADNOST ZASNOVE Z VELJAVNIMI PROSTORSKIMI AKTI

faktor izrabe območja (FIO)

2. KAKOVOST URBANISTIČNE ZASNOVE:

celovitost urbanističnega koncepta soseske, izkoriščenost zemljišča posameznih območij (O1,O2), umeščanje in členitev objektov, promet, orientacija, kakovost pogledov, vključitev v širši prostor, povezovanje obeh območji med seboj in navzven

3. KAKOVOST FUNKCIONALNE ZASNOVE:

doseganje predpisanega števila in strukture stanovanj in parkirnih mest ter ostalih javnih programov v pritličju objektov, umestitev in povezava javnih programskih sklopov, funkcionalnost in racionalnost tlorisnih zasnov stanovanj, tipizacija elementov stavbe (kopalnica, lože, balkoni...), ekonomična razporeditev skupnih prostorov in komunikacij v stavbi

4. KAKOVOST ARHITEKTURNE IN KRAJINSKOARHITEKTURNE ZASNOVE:

zasnova in oblikovanje volumnov, jasnost in izvirnost izraza, prostorski vtis, inovativnost v doseganju bivalne kakovosti v arhitekturni zasnovi tlorisnih rešitev stanovanj, oblikovanje kakovostnih in uporabnih skupnih prostorov v stavbah, odnos novih objektov do obstoječih in do širšega grajenega prostora, oblikovanje, intimnost zunanjih prostorov stanovanj (fasade, balkoni, lože...),

krajinska navezava na obodni prostor in krajinski okvir, kakovost celotne zasnove odprtega prostora in celotne podobe območja, kakovost zunanjega prostora v smislu omogočanja visoke bivalne kulture , umeščanje ,opremljanje in oblikovanje odprtega prostora in zelenih površin soseske (otroška igrišča, prostori za druženje in rekreacijo različnih starostnih skupin...)

5. EKONOMSKA MERILA :

ekonomičnost umeščanja stavb z vidika izkopov in prerazporejanja zemeljskih mas, ekonomičnost konstrukcijskih zasnov objektov ,usklajenost konstrukcije nadzemnih etaž s konstrukcijo podzemnih etaž, doseganje predpostavljene vrednosti GOI del , zagotavljanje tehničnih rešitev, ki omogočajo ekonomično delovanje, vzdrževanje in obratovanje stavb v celotnem življenjskem ciklu

6. MERILA S PODROČJA TRAJNOSTNE GRADNJE IN ENERGETSKE UČINKOVISTOSTI :

energetski koncepti z vidika gospodarnosti ravnanja z viri energije in vodami, uporaba plitve geotermije, kompaktnost oblike stavb in lastnosti ovoja, upoštevanje energetske racionalnosti gradnje, poraba energije (doseganje vsaj energetskega razreda B1), uporaba ekološko sprejemljivih in trajnostnih gradbenih materialov, zmanjševanje obremenitev okolja in ekološka inovativnost

Morebitna odstopanja od predvidenega programa/usmeritev in določil natečajne naloge je potrebno natančno opredeliti in utemeljiti. Ocenjevalna komisija bo presodila ali so odstopanja od programa in usmeritev utemeljena.

8. PRILOGE

Priloga KONTAKT šifra:

ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNI NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO
IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

Naslov

samo ene pravne ali fizične osebe kamor se pošlje:

- morebitni poziv za naknadno dokazovanje usposobljenosti,
- v primeru odločitve komisije o dodelavi natečajnega elaborata, povabilo k dodelavi,
- poziv za dopolnitev formalnih pomanjkljivosti.

Natečajniki, ki niso rezidenti RS, morajo za kontaktno osebo navesti pooblaščenca iz RS, ki mu bo naročnik v postopku javnega naročanja vročal vse dokumente.

ime in priimek / naziv

ulica

kraj

e-naslov

telefonska številka

PODATKI naj ne izdajajo imena avtorja!

Geslo

Za preverjanje istovetnosti navedite poljubno geslo sestavljeno iz 5 znakov, ki ne krši anonimnosti in hkrati ni šifra vašega elaborata.

Navodilo:

Vložite v kuverto »KONTAKT«

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

Spodaj podpisani avtor-ji natečajnega elaborata

1. POTRJUJEMO, da:

- smo seznanjeni z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašamo,
- je natečajno delo naše izvirno avtorsko delo v smislu opredelitve tega pojma (3. točka natečajnih pogojev, str. 8)
- smo avtorji izvorni imetniki moralnih in materialnih avtorskih pravic na natečajni rešitvi
- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bomo na poziv dostavili naročniku,
- izrecno dovoljujemo, da natečajna služba ZAPS s posebnim programskim orodjem odstrani vse metapodatke v dwg in dxf datotekah s ciljem zagotavljanja anonimnosti.

2. SE ZAVEZUJEMO, da:

- bomo v primeru sklenitve pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije med naročnikom in gospodarskim subjektom pisno izključno in neomejeno prenesli na gospodarski subjekt vse svoje materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer v obsegu, kot izhaja iz točke Prenos avtorskih pravic dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila v dokaz izpolnitve ponudnikovega jamstva iz 2. odst. 20. člena vzorca pogodbe za izdelavo projektne dokumentacije.

3. IZJAVLJAMO, da:

- - se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve nagrade znesek izplača gospodarskemu subjektu,
 - - se izrecno strinjamo, da se v primeru podelitve priznanja ali odškodnine znesek izplača izbranemu poslovnemu subjektu v sestavi natečajnika, in sicer: _____ (naziv, sedež, davčna številka).
 - se izrecno strinjamo, z javno predstavitvijo in publiciranjem natečajnih elaboratov (na razstavah, na spletnih straneh in publikacijah naročnika in ZAPS ter v strokovnih in drugih medijih) brez dodatnega plačila
- ☐ ne želimo objave imen avtorjev in sodelavcev v primeru, da nismo med prejemniki nagrad in priznanj (označi po želji)

A/ Avtorji kot bodo navedeni v objavi na portalu JN (obvestilo o izidu z zaključnim poročilom), na razstavi ter v drugih publikacijah:

| | |
|----------------------|--------|
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |
| Ime, Priimek., naziv | podpis |

Ime, Priimek., naziv

podpis

B/ Imena sodelavcev, konzultantov, izvedencev ipd. kot bodo navedeni na razstavi ter v drugih publikacijah

Ime, Priimek., naziv, morebitno podjetje

Opozorilo:

- Zaradi omejitve števila znakov za objave se na portalu JN objavlja samo imena avtorjev (točka A), če prostor ne dopušča tudi brez nazivov. Sicer se nazive zapisuje v skladu s predpisi (npr. univ. dipl. inž. arh. in ne z okrajšavo u.d.i.a.)
- **Ob vseh elaboratih na razstavi bodo prikazana imena avtorjev, sodelavcev in konzultantov, tako kot bodo napisana v zgornji prilogi. Če ne boste med prejemniki nagrad in priznanj ter objave ne želite, to ustrezno označite.**
- Pozivamo vas, da ste pri navedbi podatkov pazljivi, ker jih naknadno ni mogoče spreminjati.

Navodilo:

Izpolnjeno in podpisano vložite v kuverto »AVTOR«, DOC. verzijo obrazca oddajte na elektronskem nosilcu in vložite v kuverto AVTOR.

PONUDBA ZA IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA

ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNi NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

Št. ponudbe _____, z dne _____

Projektno dokumentacijo bomo izdelali v obsegu ter s sestavnimi deli kot je navedeno v tem obrazcu, v rokih določenih s pogodbo* in za navedeno ceno (gospodarski subjekt vpiše ponudbeno ceno v evrih, zaokroženo na dve decimalni mesti) za:

OBMOČJE 1 (O1)

| FAZA POGODBENEGA DELA | % POGODBENE VREDNOSTI | ZNESEK PLAČILA Z DDV |
|--|-----------------------|----------------------|
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi dopolnjenega IDZ | 5% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi idejnega projekta IDP in BIM modela | 15 % | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PGD dokumentacije in BIM modela | 10 % | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PZI dokumentacije, predaji BIM modela za fazo PZI v digitalni obliki in dokumentacije za razpis izvedbe del ter BIM modela za razpis | 20% | EUR |
| – 3 delovne dni po sklenitvi gradbene pogodbe ter ob pogoju dosežene predpisane vrednosti GOI | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in prevzemu objekta od izvajalca | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji navodil za obratovanje in vzdrževanje ter končnih komercialno tehničnih gradiv | 5% | EUR |
| – projektantski nadzor in združeni BIM model po končani gradnji (PID BIM model) | 15% | EUR |
| – SKUPAJ | 100 % | EUR |

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

Skupaj: v EUR z DDV

(z besedo: eurov in00/100)

OBMOČJE 2 (O2)

| FAZA POGODBENEGA DELA | % POGODBENE VREDNOSTI | ZNESEK PLAČILA Z DDV |
|--|-----------------------|----------------------|
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi dopolnjenega IDZ | 5% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi idejnega projekta IDP in BIM modela | 15 % | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PGD dokumentacije in BIM modela | 10 % | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PZI dokumentacije, predaji BIM modela za fazo PZI v digitalni obliki in dokumentacije za razpis izvedbe del ter BIM modela za razpis | 20% | EUR |
| – 3 delovne dni po sklenitvi gradbene pogodbe ter ob pogoju dosežene predpisane vrednosti GOI | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in prevzemu objekta od izvajalca | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji navodil za obratovanje in vzdrževanje ter končnih komercialno tehničnih gradiv | 5% | EUR |
| – projektantski nadzor in združeni BIM model po končani gradnji (PID BIM model) | 15% | EUR |
| – SKUPAJ | 100 % | EUR |

Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije je vključena v ceno posamezne faze izdelave projektne dokumentacije.

Skupaj: v EUR z DDV

(z besedo: eurov in00/100)

*upoštevajoč roke iz vzorca pogodbe (člen 12.)

Rok veljavnosti ponudbe je 12 mesecev od roka za oddajo natečajnih del, z možnostjo podaljšanja.

Gospodarski subjekt – projektant potrjujem zgornjo ponudbo in hkrati IZJAVLJAM, da:

- sem seznanjen z razpisno dokumentacijo ter z njo v celoti soglašam,
- izpolnjujem vse pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z natečajnimi pogoji ter jih bom na poziv dostavil naročniku,
- soglašam z vsebino vzorca pogodbe, ki bo osnova za sklenitev pogodbe z izbranim ponudnikom,
- soglašam z vsebino vzorcev za finančno zavarovanje,

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – 34. točka 3. člena in 12. člen GZ):
naziv, naslov, matična številka *žig* *podpis pooblaščenice osebe*

Predstavnik avtorjev - avtor, ki bo nastopal kot vodja projekta - pooblaščen arhitekt (3. točka 12. člena GZ)

Ime, Priimek, naslov stalnega/začasnega prebivališča, žig pooblaščenega arhitekta

podpis

tel.števila, elektronski naslov (za kontakt)

Navodilo:

- Prilogo PONUDBA podpisano in žigosano vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«
- Če niste vpisani v imenik ZAPS ali sistem IMI izpolnite in priložite prilogo POKLICNE KVALIFIKACIJE in priložite dokazila za navedene strokovnjake.

IZJAVA

Izjavljamo, da naslednji strokovnjaki (navedite imena in priimke):

niso vpisani v imenik ZAPS.

Zavezuje se, da bomo v roku 15 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila naročniku za vse zgoraj navedene strokovnjake predložil dokazilo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije po ZGO-1.

Za vse zgoraj navedene strokovnjake je potrebno v ponudbi predložiti dokazilo o dovoljenju ali članstvu v posebni organizaciji v državi članici, kjer ima gospodarski subjekt ali posameznik sedež, če je to dovoljenje ali članstvo v njihovi državi obvezno.

V _____, dne _____

Gospodarski subjekt – projektant (pravna oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo – 34. točka 3. člena in 12. člen GZ):

| <i>naziv, naslov, matična številka</i> | <i>žig</i> | <i>podpis pooblaščenih osebe</i> |
|--|------------|----------------------------------|
| | | |

Navodilo:

- Izpolnite, podpišite in žigosajte ter skupaj z dokazili vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.
- Izpolnjujete samo v primeru, če strokovnjak izpolnjuje pogoje vendar ni vpisan v imenik ZAPS ali sistem IMI in še ni pridobil dokazil ZAPS o izpolnjevanju poklicnih kvalifikacij.

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR**IZJAVA VODJE PROJEKTA ALI-POOBLAŠČENEGA ARHITEKTA O
IZPOLNJEVANJU ZAHTEVANIH REFERENC***

* Projekti / objekti na katere se sklicuje referenca so lahko iz Slovenije ali iz tujine.

1. **Zahteva:** najmanj ena uspešno izvedena referenca izdelave načrta arhitekture (vrste PGD in PZI skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji), v vlogi vodje projekta (3. točka 12. člena GZ, prej po ZGO-1 poimenovan odgovorni vodja projekta, oz. primerljiva vloga v tujini kot npr. *head architect*), katere predmet je bila gradnja večstanovanjskega objekta z najmanj 20 stanovanji ali primerljivega objekta z neto tlorisno površino nadzemnega dela večjo od 2000 m², pri čemer je bilo pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno po 1.1.2008.

Kot primerljiv objekt se po klasifikaciji vrst objektov CC SI upoštevajo naslednje oznake: CC SI 112 (večstanovanjske stavbe), CC SI 113 (stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine), CC SI 12111 (hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev), CC SI 12120 (druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev), CC SI 122 (poslovne in upravne stavbe), CC SI 12610 (stavbe za kulturo in razvedrilo), CC SI 12620 (muzeji in knjižnice), CC SI 12630 (Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo) in CC SI 12640 (stavbe za zdravstveno oskrbo).

Z referenco se mora dokazati nominirani vodja projekta (3. točka 12. člena GZ, prej po ZGO-1 poimenovan odgovorni vodja projekta) ali nominirani pooblaščen arhitekt (prej odgovorni projektant arhitekture).

1.2. Spodaj podpisani **vodja projekta oz. nominirani pooblaščen arhitekt** izjavljam, da zgoraj navedeno zahtevo izpolnjujem z naslednjo referenco:

| Naročnik | Naziv projekta (objekta) in lokacija | m ² neto nadzemni del | PGD, PZI, upor.dov. (navesti) | CC SI klasifikacija | Datum izdelave PGD/PZI/upor.dov. |
|----------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Vodja projekta oz. nominirani pooblaščen arhitekt (USTREZNO OBKROŽI)

Ime, Priimek

žig

podpis

Referenco bom na poziv naročnika v fazi naknadnega preizkusa izkazal kumulativno z naslednjimi dokazili:

- predloženo kopijo dela vodilne mape s podatki o objektu,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

- kopijo pravnomočnega uporabnega dovoljenja.

Če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, lahko gospodarski subjekt, za isti objekt kumulativno predloži:

- kopijo pogodbe o izdelavi PGD in PZI projektne dokumentacije IN
- izjavo naročnika referenčnega posla o zaključenem delu po pogodbi in o kvalitetni izdelavi PZI projektne dokumentacije, skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji. V primeru, da naročnik referenčnega posla ne obstaja več je mogoče izjavo nadomestiti z drugimi dokazili, ki izkazujejo zaključenost dela po pogodbi in kvaliteto izdelave PZI.

Navodilo:

- *Izpolnite, podpišite in žigosajte ter skupaj z dokazili vložite v kuverto NAKNADNI PREIZKUS.*

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR**POJASNILO K UGOTAVLJANJU SPOSOBNOSTI** po ZJN-3 in pogojev iz dokumentacije za razpis natečaja in oddajo javnega naročila _ ESPD

Preverjanje sposobnosti:

- preverjanje razlogov za izključitev (75. člen ZJN-3) in
- preverjanje pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

bo ocenjevalna komisija oziroma strokovna komisija (strokovna služba za javna naročila in splošne in pravne zadeve naročnika) izvedla za spodaj navedene pogoje na spodaj naveden način:

| POGOJ: Gospodarski subjekt (sodelujoče družbe ali drugi gospodarski subjekt ter osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) izjavljamo: | DOKAZILO Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje na naslednji način: | NAČIN DOKAZOVANJA Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril na naslednji način: |
|---|--|---|
| SPLOŠNO | | |
| da se s to razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe v celoti strinjamo in ju kot taka brezpogojno sprejemamo; | S podpisom ESPD obrazca | Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan |
| da pooblaščamo naročnika, da preveri obstoj in vsebino podatkov, informacij in dokumentacije iz ponudbe; | S podpisom ESPD obrazca, | Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan |
| ESPD točka A.: razlogi povezani s kazenskimi obsodbami (zajema celoten 1. odstavek 75. člena ZJN-3) | | |
| da nismo bili obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, niti ni bil za ta kazniva dejanja obsojen član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali druga oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu; | Gospodarski subjekt predloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt in oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni v enem od položajev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. | Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril pri pristojnem organu na podlagi izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca z navedeno EMŠO številko za vsakega od zakonitih zastopnikov gospodarskega subjekta |
| ESPD točka B.: razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost (zajema celoten 2. odstavek 75. člena ZJN-3) | | |
| da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države našega sedeža in predpisi države naročnika, oziroma da vrednost naših | Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja iz predhodnega odstavka tako, da priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo |

| | | |
|---|--|---|
| neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Seznanjeni smo, da se šteje, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave; | subjekt ni v položaju iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3. | mogel pridobiti iz uradne evidence. |
| ESPD točka C1.: razlogi povezani z insolventnostjo (točka b., 6. odstavek 75. člena ZJN-3) | | |
| da nismo v postopku stečaja, insolventnosti, dogovora z upniki, položaja podobnega stečaja, da z našimi sredstvi ne upravlja stečajni upravitelj ter da naše dejavnosti niso začasno ustavljene; | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo. | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence.. |
| da z našimi posli ali sredstvi iz drugih razlogov ne upravlja sodišče oziroma upravitelj oziroma da nismo opustili ali ustavili poslovne dejavnosti oziroma da nismo v katerem koli podobnem položaju; | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo. | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence. |
| Da nismo krivi resnega napačnega prikazovanja informacij, da informacij nismo prikrivali, da lahko dokazila dostavimo brez odlašanja in da nismo skušali neupravičeno vplivati na postopek odločanja oz. pridobiti zaupnih informacij zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo. | Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan. Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence. |
| ESPD Točka C2., razlogi povezani z nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil (točka c. do e., 6. odstavek 75. člena ZJN-3) | | |
| da zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila nismo v nasprotju interesov kot ga opredeljuje nacionalna zakonodaja ali dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, skladno z zahtevo. | Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko obrazca AVTOR in PONUDBA. Naročnik bo natečajnike oz. gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc. |
| da nismo bili vključeni v pripravo ali svetovanje naročniku v zvezi z oddajo javnega naročila, | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno | Z ugotovitvijo, da je ESPD obrazec podpisan in preko |

| | | |
|--|--|--|
| | izjavo, skladno z zahtevo. | obrazca AVTOR in PONUDBA. Naročnik bo natečajnike oz. gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc. |
| ESPD Točka D., nacionalni razlogi za izključitev povezani z negativnimi referencami in prekrški v zvezi s plačili za delo (4. odstavek 75. člena ZJN-3). | | |
| Da, na dan ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3; | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence. |
| da nam nista bili bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno za kateri nam ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek; | Gospodarski subjekt priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt ni v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence. |
| ESPD - DODATNI POGOJI, preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu z 76.členom ZJN-3 | | |
| da smo registrirani pri pristojnem organu in imamo v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo; | Gospodarski subjekt predloži podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj za sodelovanje. S podpisom in žigom na obrazcu PONUDBA | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradni evidenc. |
| da imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije; | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu PONUDBA | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence. |
| da imamo zavarovano poklicno odgovornost v skladu z 32. in 33. členom Zakona o graditvi objektov oz. veljavno predmetno zakonodajo (osnovno zavarovanje) in da bomo za dokaz veljavnosti pogodbe o projektiranju dostavili ustrezna dokazila o | Ponudnik v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu AVTOR in PONUDBA | Naročnik bo gospodarske subjekte pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz |

| | | |
|---|--|---|
| dozavarovanju poklicne odgovornosti do višine opredeljene v razpisni dokumentaciji; | | uradne evidence. |
| da izpolnjujemo zahtevane reference kot so opredeljene v razpisni dokumentaciji | Gospodarski subjekt v ponudbi priloži izpolnjen in podpisan ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, da gospodarski subjekt izpolnjuje pogoj. S podpisom in žigom na obrazcu REFERENCE ter zahtevanimi dokazili. | Naročnik bo gospodarske subjekte, vodjo projekta oz. pooblaščenega projektanta pozval k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradne evidence. |

Navodilo:

Strinjanje s prilogo potrdite s podpisom priloge AVTOR, priloge PONUDBA in izpolnjenim in podpisanim ESPD obrazcem.

ESPD-obrazec izpolni in podpiše gospodarski subjekt in vsi zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta: osebe ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa pravne osebe ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3). ESPD-obrazec izpolnijo in podpišejo tudi partnerji v okviru skupne ponudbe gospodarskih subjektov in njihovi zakoniti zastopniki.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je gospodarski subjekt dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, in zakoniti zastopniki gospodarskega subjekta, ki niso državljani Republike Slovenije, poleg izpolnjenega in podpisanega ESPD obrazca v kuverto NAKNADNI PREIZKUS vložijo tudi naslednja dokazila:

- a) v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 - NEKAZNOVANOST: izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali pooblastilo naročniku, da sam pridobi podatke iz kazenske evidence.
- b) v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3 in b) točko šestega odstavka 75. člena ZJN-3 - DAVČNI POGOJ in INSOLVENTNI POSTOPKI: potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi;
- c) v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 – dve kršitvi v zvezi s PLAČILOM ZA DELO, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in izrek globe za prekršek:: izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Dokazila morajo biti izdana za gospodarski subjekt (pravno osebo) in vse njegove zakonite zastopnike (fizične osebe).

Navodilo:

ESPD obrazec izpolnite na spletnem obrazcu, natisnete, podpišete, žigosate, datirate in vložite v kuverto »NAKNADNI PREIZKUS«.

**POGODBA št. JN 5/2018 O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE,
Območje O1, Stanovanjska soseska Novo Pobrežje, Maribor**

ki jo skleneta:

NAROČNIK: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31,
Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Črtomir REMEC
matična številka: 5539153
ID številka za DDV: SI79094217
(v nadaljevanju: naročnik)

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____
matična številka: _____
ID številka za DDV: SI _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik Stanovanjski sklad RS lastnik nezazidanih stavbnih zemljišč: parc. št.: 760/2, 767/6, 767/9, 767/7, 767/8, 769/4, 776/4, 776/26, 776/27, 776/28, 776/29, 776/30, 776/31, 776/32, 776/33, 776/34, 776/35, 776/36, 776/38, 776/39, 776/40, 783/4, 783/5, 784/1, 784/2, 786/17, 786/18, 786/19 – vse k.o. 681-Pobrežje v Mariboru,
- zemljišča iz prve alineje se nahajajo v območju EUP Po 6 -S in so skupne velikosti 43 671,00 m²,
- da je zemljišče parc.št. 776/41, k.o. Pobrežje s trafo postajo v velikosti 48,00 m² v lasti Elektra Maribor,
- da so ob Cesti Veljka Vlahoviča zemljišča s parc. št.: 792/2- del, 786/4-del, 798/1, 798/14-del, 783/3-del, 778/3-del, 767/5-del, 766/3-del, 761/6-del - vse k.o. Pobrežje v skupni velikosti 3.438,00 m² v lasti Mestne občine Maribor,
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja objavljenega dne _____ pod številko _____, EU _____ in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo stanovanjske soseske Novo Pobrežje v Mariboru bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- da bo investitor z ločenim javnim naročilom naročil izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN Po6-S-del): Stanovanjska soseska Novo Pobrežje, katerega izdelava bo potekala vzporedno z izdelavo dela projektne dokumentacije po tej pogodbi, ki bo skladno s predvidenim terminskim planom sprejet v drugi polovici leta 2019,
- prvonagrajene rešitve v posameznih funkcionalnih enotah O1 in O2 so podlaga za sintezno urbanistično rešitev, ki je strokovna podlaga za OPPN Po6-S- del,
- znotraj funkcionalne enote O1 je možna etapnost gradnje in temu prilagojena etapnost izdelave projektne dokumentacije in pridobivanja gradbenih dovoljenj. Izvajalec mora posamezno etapo načrtovati na način, da je možno samostojno funkcioniranje posamezne etape in pridobitev upravnih (gradbeno, uporabno) dovoljenj vključno s komunalno in prometno ureditvijo,
- da je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim natečajnikom v skladu s točko b 4. odstavka 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije,
- da nameravana gradnja obsega v natečajni rešitvi območja O1 _____ bruto etažnih površin, od tega nad terenom _____ in pod terenom _____ ter zunanjih površin _____,
- naročnik lahko predlaga projektantu, da rešitve drugih natečajnih elaboratov, ki so bile nagrajene ali odkupljene, smiselno vključi v projektno nalogo za izdelavo idejnega projekta,
- je izvajalec usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za gradnjo stanovanjskih stavb in zunanje ureditve z objekti po tej pogodbi.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in druge dokumentacije v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tem in naslednjih členih za izgradnjo Stanovanjske soseske Novo Pobrežje v območju O1 s pripadajočo komunalno, prometno in energetske infrastrukturo in zunanjo ureditvijo v območju gradnje v OPPN.

S to pogodbo se izvajalec obvezuje, da bo sodeloval z izbranim izdelovalcem OPPN Po6-S-del in CPVO v fazah IDZ in IDP ter s projektanti sosednjih območij in projektanti javne infrastrukture v vseh fazah izvedbe del po tej pogodbi.

Predmet pogodbe je izdelava projektna dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, zunanje ureditve, priključkov in komunalne energetske ter prometne infrastrukture in sicer:

- idejna zasnova (IDZ) – dopolnjen natečajni elaborat z dodano vodilno mapo in zbirnikom komunalne infrastrukture,
- idejni projekt (IDP),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI),
- BIM model (Building Information Modeling) za faze projekta od IDP naprej,
- dokumentacija za razpis izvedbe del,¹
- komercialno tehnična gradiva,

podrobnejši obseg del je naveden v poglavju 3.

Projektna dokumentacija se izdelava za predvidene programe objektov: večstanovanjski objekti, večstanovanjski objekti z oskrbovanimi stanovanji, večstanovanjski objekti z javnimi programi: lokali, dejavnosti medgeneracijskega centra, prostore za mladinske dejavnosti, krajevna knjižnica Pobrežje, večnamenski prireditveni prostor.

Večnamenski objekti s predvidenimi javnimi programi naj, v primeru odločitve naročnika, da javni programi ne bodo izvedeni, omogočijo projektiranje, izvedbo in pridobitev stanovanjskih enot.

Dokumentacija po tej pogodbi predstavlja nadaljevanje dokumentacije, začete z idejno rešitvijo/zasnovo arhitekturnega natečaja z oznako (šifro) _____, ki jo je na natečaju ponudil izvajalec. Sestavni del pogodbe je predložen seznam odgovornih projektantov in podizvajalcev. Za izdelavo projektna in druge dokumentacije je idejna arhitekturna rešitev obvezna osnova, od katere niso dopustna enostranska odstopanja glede projektnih predlogov in izračunanih stroškov izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalacijskih del na območju gradnje. Projektant mora pri izdelavi projektna in druge dokumentacije obvezno upoštevati priporočila ocenjevalne komisije, ki so podana v zaključnem poročilu.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektna dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti izdelavo projektna dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskih aktov, projektna nalogo naročnika, gradbenih in drugih predpisov, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije), zadnjim stanjem gradbene tehnike² ter internimi smernicami naročnika, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta. Izvajalec mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo odgovornih projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektna in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva, navedena v 4. členu te pogodbe.

Vsa projektna in druga dokumentacija mora biti usklajena z načrti prometne, komunalne in energetske infrastrukture predmetnega območja in izven območja, glede obstoječe in novo predvidene infrastrukture za zagotovitev kapacitet območja in z načrti sosednjih območij. .

Projektna dokumentacija po tej pogodbi obsega tudi komunalno opremo - gospodarsko javno infrastrukturo v območju OPPN, s priključevanjem na obstoječo infrastrukturo na javnih površinah.

Predmet pogodbe je tudi sodelovanje in usklajevanje projektna dokumentacije z izbranim izdelovalcem prostorskega akta OPPN Po6-S-del do sprejetja prostorskega akta.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ločeno po sklopih in fazah gradnje, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja PGD dokumentacije po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji.

¹ Mape z načrti in popisi del v dokumentaciji za razpis izvedbe del se izdelajo z vsebino in v obliki v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s pogodbo med naročnikom in projektantom. Mape z načrti v projektu za razpis naj bodo na nivoju obdelave načrtov PZI in morajo vsebovati najmanj ustrezne risbe, tehnologijo in rok gradnje, splošne pogoje, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

² Stanje, ki v trenutku, ko se projektira ali gradi, pomeni doseženo stopnjo razvoja tehničnih zmogljivosti gradbenih proizvodov, procesov in storitev, ki temeljijo na priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj s področja graditve objektov, ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

Predmet pogodbe je tudi izvajanje aktivnosti Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZVZD-1) in drugo zakonodajo s tega področja ločeno po sklopih.

3. člen

Projektna dokumentacija skupaj ali ločeno po posameznih etapah mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo za posamezno projektno fazo ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo predvidene graditve in pridobitev uporabnega dovoljenja, skupaj za celotno območje ali ločeno po etapah v območju.

Izvajalec bo izdelal in predal naročniku tiskane izhode projektne dokumentacije ločeno po etapah:

- IDZ- dopolnitev v 6 barvnih tiskanih izvodih.
- IDP v 6 barvnih tiskanih izvodih.
- PGD v 10 barvnih tiskanih izvodih.
- PZI v 10 barvnih tiskanih izvodih.
- Dokumentacijo za razpis izvedbe v 3 barvnih tiskanih izvodih.
- Komercialna in tehnična gradiva vsake projektne faze v 3 barvnih tiskanih izvodih.

BIM model za vsako projektno fazo (razen fazo IDZ) bo izvajalec izdelal in predal naročniku v digitalni obliki (v izvorni BIM datoteki ter v IFC formatu).

Poleg zgornjih izvodov izvajalec za potrebe pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev preda še potrebno število delnih izvodov projektne dokumentacije, oziroma izvlečkov le-te za vsako posamezno projektno fazo.

Izvajalec se zaveže, da bo vse projekte oddal v izvorni datoteki prevedeni v formate *.xls (Excel tabele), *.dwg (grafike), *.doc (tekstualni del) in *.ifc (za BIM datoteko) ter oddal tudi celotno gradivo v *.pdf formatu. Gradivo bo izvajalec shranil na DVD ali ključu, ki ga bo posredoval naročniku v rokih, ki so razvidni iz terminskega plana pogodbe. BIM model bo predan v izvorni obliki modela v izvornem in v IFC formatu.

Na DVD-ju ali ključu bo izvajalec predal naročniku PZI načrte (PDF) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, splošne pogoje in popis količin materiala in opreme (EXCEL) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in instalcijskih del. Prav tako bo na DVD-ju BIM model za izvajalca del v izvorni obliki modela v IFC formatu.

3. OBSEG DEL

4. člen

Izvajalec bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v veljavni gradbeni zakonodaji in s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/2008 in 61/2017 – GZ) oz. zakoni in pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji, ter naročena dela izdelal in naročniku predložil v naslednjem obsegu:

1. vodilna mapa – mapa 0 (IDZ, IDP, PGD, PZI)
2. načrti arhitekture – mapa 1 (IDZ, IDP, PGD, PZI)
3. načrti krajinske arhitekture – mapa 2 (IDP, PGD, PZI)
4. načrti gradbenih konstrukcij – mapa 3 (IDP, PGD, PZI)
5. načrti električnih instalacij in električne opreme – mapa 4 (IDP, PGD, PZI)
6. načrti strojnih instalacij in strojne opreme – mapa 5 (IDP, PGD, PZI)
7. načrti telekomunikacij – mapa 6 (IDP, PGD, PZI)
8. načrti izkopov in osnovne podgradnje – mapa 8 (IDP, PGD, PZI)
9. elaborati (študije, zasnove, strokovne ocene in tehnični dokumenti) – mapa 9
 - študija in izkaz požarne varnosti (IDP, PGD, PZI)
 - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (PGD)
 - elaborat in izkaz učinkovite rabe energije (IDP, PGD, PZI)
 - elaborat in izkaz zaščite pred hrupom v stavbah (PGD, PZI)
 - organizacija gradbišča (IDP, PGD)
 - elaborat emisije prašnih delcev (PZI)
 - študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo (IDP, PGD)
 - varnostni načrt (PZI)
 - poročilo o vplivih na okolje skladno z veljavno zakonodajo: presoja vplivov na okolje, vključno z vsemi potrebnimi in dodatno v fazi presoje zahtevanimi analizami, modeli in preveritvami (kot npr. hrup, PM10 delci in podobno)
 - popis del s predizmerami in predračun (IDP, PGD, PZI)
 - katalog materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo

10. združen BIM model³ v izvorni obliki za vse faze projekta (razen v fazi IDZ) v izvornem in IFC formatu

11. analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA (IDP, PGD in ob koncu gradnje PID BIM model)

in drugo potrebno dokumentacijo.

Navedeni načrti bodo izdelani v naslednjih delih in v vsebini:

A - Projektna in druga dokumentacija

- idejna zasnova (IDZ- natečajna rešitev)
- dopolnjena idejna zasnova (IDZ) po pripombah natečajne komisije in naročnika s tehničnim opisom in z načrti ter s priključki in zbirnikom komunalne infrastrukture, ki bo služila kot tehnična podlaga za pripravo osnutka OPPN in preveritev odločbe o presoji vplivov na okolje;
- predstavljena gradiva vključno z visoko kakovostno 3D predstavitvijo načrtovane gradnje v vseh fazah projektne dokumentacije;
- projektni pogoji in soglasja;
- projektna naloga za izdelavo idejnega projekta na osnovi usmeritev naročnika;
- idejni projekt IDP s tehničnim opisom in z načrti v merilu 1:100 in z variantnimi predlogi in prikazi zahtevnejših sklopov (kot so konstrukcija, temeljenje, kleti, fasadni ovoj, streha, montažni elementi, inštalacijski sistemi, ogrevanje, požarna varnost, zaščita pred vlago, energetski in trajnostni ukrepi, parkiranje ...) ter z idejnimi popisi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del z oceno GOI stroškov in oceno učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA) za vse variantne predloge;
- po potrditvi IDP (izbrana variantna rešitev) izdelava izvlečka IDP;
- podrobna projektna naloga za izdelavo projekta PGD in PZI;
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter oceno učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA);
- soglasja PGD in PZI;
- gradbeno dovoljenje;
- projekt za izvedbo del (PZI); s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter predizmerami;
- BIM model za vse faze projekta (razen fazo IDZ), v katerem vsebujejo vsi gradniki ustrezne povezane dokumente, zahtevan nivo obdelave za PZI fazo LOD 350 (po specifikaciji BIM foruma 2017), ki omogoča tudi izdelavo popisov in oceno GOI stroškov in je pripravljen za 4D in 5D spremljanje gradnje;
- dokumentacija za razpis izvedbe del, BIM model za razpis.

Za vse faze dokumentacije se sprotno izvajajo strokovni pregledi s strani naročnika oz. pooblaščenec naročnika. Naročnik bo končni izdelek vsake posamezne faze prevzel in potrdil, ali pisno zahteval dopolnitev, ali jo zavrnil v 10 dneh po predložitvi.

V primeru, da ima naročnik upravičene pripombe na prevzeto delo, jih mora izvajalec odpraviti v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 10 dneh, oziroma jih po dogovoru upoštevati v naslednjih fazah projektne dokumentacije.

B – Komercialno tehnična in druga dokumentacija za stanovanja in druge posamezne dele stavb

- katalog skic najemnih stanovanj in drugih delov stavb z opisom tehničnih lastnosti glede izvedbe del in glede vgrajene opreme in naprav (za PZI fazo in po dokončani gradnji);
- navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta za skupne dele in posamezne dele stavb (NOV) skladno z ZGO-1 oziroma po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji, kot sestavni del zahteve za izdajo uporabno dovoljenje (za PZI fazo in po dokončani gradnji).

C – Projektantski nadzor

Projektantski nadzor pomeni tedensko prisotnost odgovornega vodje projekta (OVP) in odgovornih projektantov posameznih načrtov, študij in elaboratov na gradbišču za obdobje aktivne gradnje do uporabnega dovoljenja in obsega:

- udeležba OVP na vseh operativnih sestankih in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- udeležba odgovornih projektantov na operativnih sestankih vsaj 1x mesečno ali po potrebi brez dodatnih stroškov, v fazi izvajanja posameznih načrtov in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,

³ Za BIM model bo, po podpisu pogodbe, predložena projektna naloga za izdelavo le-tega.

- redni tedenski obiski gradbišča in po potrebi na poziv naročnika ter na poziv odgovornega vodje gradbišča brez dodatnih stroškov,
- spremljanje poteka izvedbe del,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- tekoče pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov, študij, in zagotavljanje odgovorov na vsa morebitna vprašanja naročnika v zvezi z izdelanimi načrti za izvedbo, elaborati, študijami,
- sprotno potrjevanje materialov, opreme, naprav, delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in drugo usklajevanje z izvajalcem,
- usklajevanje rešitev in detajlov ter potrjevanje tehnoloških in delavniških načrtov izvajalcev,
- sprotno potrjevanje manjših sprememb in odstopanj v okviru PZI/PGD in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika in skladno z veljavno gradbeno zakonodajo (GZ),
- odgovornost za usklajenost in pravilnost potrjenih rešitev in detajlov izvajalca in morebitnih sprememb (po predlogu izvajalca),
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- priprava izvlečkov iz načrtov, digitalnih izvlečkov in drugega v primeru pomanjkljivosti projektne dokumentacije ali za pridobitev soglasji in drugih dovoljenj,
- opravljanje projektantskega nadzora kot osnova za potrditev izjave skladnosti izvedbe objekta oziroma dokazila o skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo (PGD, PZI)
- obveznosti OVP izhajajoče iz veljavne zakonodaje o graditvi objektov,
- obveznosti OVP in odgovornih projektantov PGD, PZI posameznih načrtov vezano na pregled in podpis PID dokumentacije in spremljajočih izjav skladno z veljavnim Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter uskladitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV) z izvajalcem objekta,
- najmanj 1x mesečno pisno obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo naloge ter poročilo o stanju izvajanja nadgradnje BIM modela v času gradnje,
- sprotno izvajanje nadgradnje, spremljanje in usklajevanje BIM modela v času gradnje na nivoju LOD 400.

Projektantski nadzor izvajajo odgovorni projektanti PGD in PZI:

- načrta arhitekture,
- načrta krajinske arhitekture,
- načrta gradbenih konstrukcij,
- načrta strojnih inštalacij in strojne opreme,
- načrta električnih inštalacij in električne opreme,
- načrta izkopa in podgradnje,
- drugih načrtov, elaboratov in študij.

D- Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za imenovanje odgovornih projektantov vseh načrtov, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo odgovornih projektantov posameznih načrtov (pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji) ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za usklajenost združenega BIM modela,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov sosednjih območjih in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za projektantski nadzor na podlagi določil zakonodaje o graditvi objektov, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati in ali so izpolnjene predpisane bistvene zahteve,
- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekte),
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.

E- Ostale storitve

Druge storitve pri izvajanju projekta:

- pridobitev projektnih pogojev in soglasij,
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vodilno sodelovanje in usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih pregledov naročnika ali pooblaščenca naročnika in pri prevzemih objekta,
- sodelovanje (izvlečki, prikazi, posredovanje podatkov, dodatne analize, ...) v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitev projekta, trajnostno certificiranje, napake v garancijskem roku, ...).

V primeru etapnosti gradnje je izvajalec dolžan izdelati popolno projektno in drugo potrebno dokumentacijo vključno s celotnim obsegom del po tem členu (poglavja A, B, C, D in E) za vsako etapo posebej.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem in mu v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način dati na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izvedbo pogodbenega dela;
- tekoče usklajevati projektne predloge, jih odobriti, oziroma jih delno ali v celoti zavrniti;
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izročiti podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena;
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- predložiti dokaz o pravici graditi;
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije);
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno z veljavno gradbeno in prostorsko zakonodajo, prostorskim aktom (OPPN), potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta;
- po potrebi in na zahtevo naročniku in njegovim pooblaščencom ter po naročilu in organizaciji s strani naročnika tudi zainteresirani javnosti, tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe, garancijske dobe ter dobe solidnosti objekta;
- zagotovil pooblaščenca arhitekta, pooblaščenca inženirja in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo s ciljem doseganja optimalnih rezultatov;
- aktivno sodeloval z naročnikom in pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije in izvedbe storitev po tej pogodbi;
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije;
- sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah zagotovil sodelovanje vseh odgovornih projektantov posameznih načrtov;
- vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, pripravljal in spremljal terminske plane izdelave projektne dokumentacije ter poročal naročniku;

- izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo tako, da celoten strošek izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalcijskih del⁴ za objekt ne bo presegal cene izračunane na naslednji način: 820 EUR na kvadratni meter uporabne stanovanjske površine⁵ za najemna stanovanja za nadzemni del objekta in 950 EUR /m² za oskrbovana najemna stanovanja za nadzemni del objekta ter 370 EUR na kvadratni meter neto tlorisne površine za podzemni del objekta in 50 EUR na kvadratni meter zunanje ureditve. Za utrjene površine se upošteva izhodiščna cena 70 EUR na kvadratni meter teh površin;
- da bo v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen, kot tudi vsa navodila in zahteve naročnika po racionalizaciji v primeru prekoračitve cen iz prejšnje alineje;
- popise gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in predizmere izdelal natančno, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI, pri čemer morajo biti postavke v popisih navedene jasno in nedvoumno;
- istočasno s posameznimi fazami projekta naročniku oddal združen BIM model v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu za vsakokratno fazo upoštevajoč fazi primeren oz. zahtevan LOD;
- izdelal popis del in naročniku predal predizmere za GOI dela (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin max +/- 1%) in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami, iz katerega je razvidna cena za m² uporabne stanovanjske površine objektov, podzemnih objektov – garaž in zunanje ureditve;
- na svoje stroške popravil projektno in drugo dokumentacijo v primeru, da naročnik v postopku izbire izvajalca del ne bo pridobil ponudbe za s strani naročnika predpisano ali nižjo ceno projekta - izvedljivost projekta po izračunanem celotnem strošku bo preverjena v postopku izbire izvajalca del po javnonaročniški zakonodaji;
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, pravočasnost le teh in na povečanje stroškov;
- izdelal tlorise glavnih načrtov v enakem merilu ter zbirnike vsake tlorisne etaže in kritičnih prerezov, vse v vseh fazah projekta, ter delavniško dokumentacijo vseh montažnih elementov;
- primarno pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti in trajnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja stanovanjske stavbe in stanovanj v celotni življenjski dobi;
- izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;
- vršil projektantski nadzor in izvedel nadgradnjo BIM modela v fazi gradnje in po končani gradnji izročil združen PID BIM model v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu;
- da bo predložil vsa zavarovanja skladno z 16. členom te pogodbe;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
- opravila vezana na pogodbo izvajal v slovenskem jeziku;
- upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika;
- odgovorno sodeloval z izvajalcem del in naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak (tolmačenje izvedenih projektnih rešitev in podajanje novih projektnih rešitev), ki so posledica projektantnih rešitev v času 5 let od prevzema objekta ter pri odpravi napak solidnosti objekta v času 10 let od prevzema objekta;
- zagotovil notranjo kontrolo usklajenosti in pravilnosti projektne dokumentacije in elaboratov s podpisom odgovorne osebe notranje kontrole, ki v predmetni nalogi nima vloge odgovornega projektanta.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo predmeta te pogodbe znotraj celotne funkcionalne enote O1 brez DDV znaša _____ EUR

Davek na dodano vrednost, obračunan v višini 22% znaša _____ EUR.
Skupaj z obračunanim DDV znaša _____ EUR

(z besedo: _____ evrov __/100).

Do spremembe pogodbene vrednosti lahko pride le v primeru, če glede na terminski plan, ki je priloga k tej pogodbi, pride do kasnitve z opravili, ki niso nastale po krivdi izvajalca in se lahko uveljavljajo ter dogovorijo šele po več kot treh (3) letih

⁴ GOI dela obsegajo: vsa pripravljalna, gradbena, obrtniška, inštalacijska in zaključna dela na gradbišču z zunanjo ureditvijo gradbene parcele, vključno z zunanjimi parkirišči in potrebnimi komunalnimi hišnimi priključki, prometno, komunalno, energetsko infrastrukturo območja s priključitvijo na javno infrastrukturo.

⁵ uporabna stanovanjska površina je uporabna površina stanovanj skladna SIST ISO 9836 in sicer del neto tlorisne površine - uporabne površine stanovanj z upoštevanjem površin a, b in c (površina stanovanj z upoštevanjem površine lož, balkonov, teras brez redukcijskih faktorjev); v uporabno stanovanjsko površino stanovanj se vključi uporabne površine predvidenih javnih programov.

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

od sklenitve te pogodbe in v primeru, da pride do triletnega zamika med posameznimi fazami izvedbe pogodbe. V skladu s tem si naročnik pridržuje pravico, da pogodbeno vrednost indeksira po indeksu rasti »povprečni indeksi za stanovanjsko gradnjo« - Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/2004). Predmet indeksacije je lahko le v delu neizvedenih storitev.

8. člen

Pogodbene vrednosti, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne. Vrednosti so veljavne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije IDZ, IDP, PGD in PZI ter druga dokumentacija, kot je navedena v 3. členu pogodbe, vključno z opravi projektantskega nadzora. Dokumentacija mora biti izdelana in vezana v skladu z zahtevami Pravilnika o projektni dokumentaciji in dva izvoda izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xls) in grafika v Acad formatu (*.dwg) in pdf. formatu ter BIM model za vse projektne faze v izvornih in IFC datotekah), ki omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiten/odklenjen) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah. Na računalniškem mediju naj bo tudi del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiten/odklenjen) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah.

Pogodbena cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven območja ureditve,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih izvajalec v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbena vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morata pogodbeni stranki upoštevati.

6. NAČIN PLAČILA

9. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno vrednost za posamezno fazo pogodbenega dela na podlagi izdanega e-računa.

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval skladno s posameznimi fazami pogodbenega dela podanih v naslednji preglednici v višini 95% vrednosti izvršenih del, preostalih 5% pa skupaj s končno obračunsko situacijo po zaključku gradnje in izvedenem tehničnem pregledu ter pridobitvi uporabnega dovoljenja (pogoj za izplačilo mora biti izpolnjen kumulativno).

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrnil v osmih (8) dneh po prejemu. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

| FAZA POGODBENEGA DELA | % POGODBENE VREDNOSTI | ZNESEK PLAČILA Z DDV |
|---|-----------------------|----------------------|
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi dopolnjenega IDZ | 5% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi idejnega projekta IDP in BIM modela | 15 % | EUR |

| | | |
|--|--------------|------------|
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PGD dokumentacije in BIM modela | 10 % | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PZI dokumentacije, predaji BIM modela za fazo PZI v digitalni obliki in dokumentacije za razpis izvedbe del ter BIM modela za razpis | 20% | EUR |
| – 3 delovne dni po sklenitvi gradbene pogodbe ter ob pogoju dosežene predpisane vrednosti GOI | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in prevzemu objekta od izvajalca | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji navodil za obratovanje in vzdrževanje ter končnih komercialno tehničnih gradiv | 5% | EUR |
| – projektantski nadzor in združeni BIM model po končani gradnji (PID BIM model) | 15% | EUR |
| – SKUPAJ | 100 % | EUR |

E-račune za projektantski nadzor bo izvajalec izstavljal mesečno, skupaj s poročilom o opravljenih aktivnostih in skladno s terminskim planom izvajalca GOI del. Podrobnejši način plačevanja storitev projektantskega nadzora bosta pogodbeni stranki opredelili z dodatkom k tej pogodbi.

Če bi naročnik zamujal s plačilom, ima izvajalec pravico zahtevati zamudne obresti po veljavnem obligacijskem zakoniku.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem bo naročnik poravnal po predhodno predloženi pisni dokumentaciji skladno z ZJN-3.

Naročnik bo potrjene račune plačal 30. dan od prejema posameznega računa skupaj z vsemi prilogami. Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____.

7.SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

10. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogojanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene projektne dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi PZI. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena po krivdi izvajalca, in jih naročnik zahteva v izvedbi, ne štejejo za pozneje naročena dela.

11. člen

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v skupni vrednosti največ 30% osnovne pogodbene vrednosti brez izvedbe novega postopka, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. V dodatku se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del, roku izvedbe in plačilu.

8. ROKI

12. člen

Roki za izvedbo pogodbenega dela so določeni z okvirnim terminskim planom skladnim s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, danim v okviru javnega naročila. Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe. Rok za začetek del je takoj po podpisu pogodbe.

Projektna dokumentacije se izdela v naslednjih rokih:

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

- po podpisu te pogodbe in uvedbi izvajalca v delo : sodelovanje in koordinacija z izdelovalcem OPPN pri izdelavi sintezne rešitve natečajnega območja ter pri pripravi osnutka OPPN
- IDZ : 30 koledarskih dni po sklenitvi te pogodbe,
- IDP in BIM model 70 koledarskih dni po prejemu : vseh smernic k osnutku OPPN (ali projektnih pogojev k osnutku OPPN) , odločbe o izvedbi celostne presoje vplivov na okolje v postopku priprave OPPN in potrditvi IDZ s strani naročnika
- PGD in BIM model 60 koledarskih dni po : po prvi obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN na mestnem svetu MOMB , pridobitvi vseh mnenj k predlogu OPPN in potrditvi IDP s strani naročnika
- PZI in BIM model: 90 koledarskih dni po potrditvi PGD,
- komercialno tehnična in druga gradiva: 15 koledarskih dni za posamezno fazo,
- dokumentacija za razpis izvedbe del: 15 koledarskih dni po potrditvi PZI.

Popis del vsake posamezne projektne faze mora biti predan 8 koledarskih dni pred zaključkom te posamezne projektne faze.

Projektantski nadzor se izvaja ves čas gradnje objektov skladno s potekom izvedbe del na objektih, predvidoma 24 mesecev ločeno za posamezno etapo.

13. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca in naročnika v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahteve bistveno spremenijo projekt,
- zaradi zamude pri sprejemanju občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- zaradi sklepa upravnega organa,
- v primeru višje sile.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo utemeljenih vzrokov za podaljšanje).

14. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje izvajalcev se ne šteje za dogodka, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Izvajalec, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Izvajalec in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta izvajalec in naročnik s pogajanjem poiskala način ureditve posledic višje sile.

Če izvajalec in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Pričetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil izvajalec ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 4. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 15 dni od sprejema le te izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake in/ali pomanjkljivosti odpraviti v najkrajšem času. Izvajalec mora utemeljene pripombe naročnika tudi upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec jamči, da bo s to pogodbo prevzeta dela opravil v skladu z njenimi določili in pravnimi predpisi ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem in izvedbenem nivoju.

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po podpisu te pogodbe predložil garancijo (banke ali zavarovalnice) za dobro izvedbo del v višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti posameznega uporabnega dovoljenja (predvidoma do konca leta 2022 z možnostjo podaljšanja), kot odločni pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer se pogodba ne šteje za sklenjeno, naročnik pa lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po pridobitvi posameznega pravnomočnega uporabnega dovoljenja faze predmeta pogodbe naročniku izročil novo garancijo (banke ali zavarovalnice) za odpravo napak v garancijski dobi objekta v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) glede na zgrajeno fazo predmeta pogodbe, pri čemer vsota vseh garancij za odpravo napak ne bo presegla 5% celotne pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še 30 dni po prvem kolavdacijskem pregledu (5 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Pred posamezne garancije pogodbeni stranki predhodno uskladita besedilo in znesek garancije. Vse garancije morajo biti izdane po pravilih EPGP758/2010, kar mora tudi pisati na vsaki garanciji.

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe kot odločni pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe predložil zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektnosti ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, napake v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji, ipd. ...) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto 250.000,00 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta in solidnost objekta (10 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izvajalec vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

11. POGODBENA KAZEN

17. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne in druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izvedbi vseh obveznosti po predmetni pogodbi, ali kršitev predmetne pogodbe.

V primeru, da je izvajalec v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri oddaji vsake posamezne faze pogodbenega dela in posamezne projektne in druge dokumentacije po potrjenem terminskem planu, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,1 % za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti. V primeru uveljavljanja pogodbene kazni, ki bi bila manjša od nastale škode zaradi zamude rokov, ima naročnik pravico uveljavljati razliko do popolne odškodnine.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. V takem primeru ima naročnik pravico po predložitvi dokumentacije zmanjšati plačilo v višini ugotovljene škode.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625. - 640. in

646. Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. - 665. člena Obligacijskega zakonika.

12. PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena Obligacijskega zakonika z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena Obligacijskega zakonika.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da lahko naročnik od te pogodbe odstopi s takojšnjim rokom prekinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba, ter po predhodnem pisnem opozorilu naročnika na neizpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca. Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru insolventnosti izvajalca ali v primeru kršenja zakonodaje, vezane na predmet naročila s strani izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe po prejšnjih odstavkih ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva prenehanja te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze pod pogojem, da jo je potrdil naročnik in na podlagi katere je obračun del lahko izvršen.

V primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe, ker naročnik ni izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima izvajalec pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo projektne in druge dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne projektne in druge dokumentacije in še niso bili zajeti v plačilih za posamezno potrjeno fazo predmeta pogodbe.

V primeru zastojev v izvedbi posamezne faze za več kot 3 leta, se morebitna sprememba finančnih zavarovanj dogovori z dodatkom k tej pogodbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da se najkasneje v roku 15 dni po pravnomočnosti OPPN odloči, ali bo predmet pogodbe izvedba pogodbenih obveznosti zgolj v eni etapi ali delno po posamezni etapi, o čemer izvajalca nemudoma obvesti. Delna izvedba po etapah gradnje predmeta te pogodbe nima za posledico razdrtja te pogodbe, nova dejstva pogodbeni stranki ugotovita s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Izvajalec ima v tem primeru enake pravice, kot so opredeljene v 3. in 4. odstavku tega člena.

13. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

14. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

20. člen

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči naročniku postanejo, če ni dogovorjeno drugače, z izročitvijo izključno last naročnika. Na njih naročnik pridobi, z izjemo pravice predelave, neomejene materialne avtorske pravice za enkratno uporabo, to je le za enkratno izgradnjo objekta po obsegu in vsebini, kot določa ta pogodba. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vse materialne avtorske pravice, z izjemo pravice predelave, preidejo na naročnika z izročitvijo dela in pod pogojem, da bo izvajalcu poverjena v izdelavo

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

dokumentacija, ki je bila predmet natečajnih rešitev. V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani projektanta (po 1. in 2. odst. 18. člena te pogodbe), izvajalec izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije brez kakršnihkoli avtorskopравnih omejitev dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo. Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo od vseh soavtorjev, ki bi sodelovali pri izdelavi dokumentacije iz 4. člena te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice ter dovoljenje za njihov nadaljnji prenos na naročnika in jih nato prenesel naprej na naročnika.

Izvajalec je seznanjen s tem, da ima neizpolnitev izročitve del po 103. členu Obligacijskega zakonika za posledico, da lahko naročnik zahteva izpolnitev obveznosti ali pa odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do odškodnine. Odškodninska odgovornost je tudi v tem primeru enaka škodi, ki naročniku nastane zaradi nerealizacije projekta po izvajalcu, s katerim se sklepa pogodba.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun oziroma račun kasnejših lastnikov stanovanjske stavbe in stanovanj v skladu z obstoječo zakonodajo izvede vse potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe. Naročnik se obveže, da bo v primeru potreb po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil izvajalca in ga pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) dnevni rok. V primeru, da izvajalec ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, naročnik lahko zavrne sodelovanje in ponudbo pridobi s strani drugega ponudnika.

Izvajalec lahko zadrži kopijo projektne in druge dokumentacije kot referenčno gradivo. Naročnik ne sme razmnoževati ali spreminjati prevzete projektne dokumentacije brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

Naročnik dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diapozitive, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

15. POOBlašČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Odgovorni pooblašČeni predstavnik naročnika za dela po tej pogodbi je _____

Predstavnik naročnika sodeluje s pooblašČenim predstavnikom projektanta ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznosti iz te pogodbe.

Odgovorni predstavnik izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, ki je pooblašČen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Predstavnik izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s pooblašČenim predstavnikom naročnika.

16. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

22. člen

| | |
|---|--|
| Odgovorni vodja projekta | |
| Odgovorni projektant načrta arhitekture | |
| Odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture | |
| Odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij | |
| Odgovorni projektant načrta strojnih instalacij in strojne opreme | |
| Odgovorni projektant načrta električnih instalacij in električne opreme | |
| Odgovorni projektant načrta izkopov in podgradnje | |
| Odgovorni projektanti drugih načrtov in elaboratov: | |
| ... | |
| Odgovorni izdelovalec elaborata zaščite pred hrupom | |
| Odgovorni izdelovalec elaborata učinkovite rabe energije | |
| Odgovorni izdelovalec študije požarne varnosti | |

| | |
|---|--|
| Koordinator varnosti pri delu v pripravljalni fazi projekta | |
| Odgovorni izvajalec presoje vpliva na okolje | |
| BIM manager | |

Izvajalec mora predložiti naročniku v potrditev ažuren seznam strokovnega kadra ob vsakokratni spremembi pod razpisanimi pogoji natečaja in področne zakonodaje.

Odgovorni vodja projekta (OVP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije, BIM managerjem ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Odgovorni vodja projekta po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture. Odgovorni vodja projekta pri izvajanju gradnje objekta, ki ga je projektiral, nadzoruje, ali se gradnja objekta izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja.

BIM manager vodi in koordinira BIM procese med projektnimi disciplinami (posameznimi deli dokumentacije) ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti BIM modelov.

Odgovorni projektant posameznega načrta je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje, ima tudi vlogo disciplinskega BIM koordinatorja in je odgovoren za koordiniranje BIM procesov na nivoju projektne discipline (posameznega dela dokumentacije).

23. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

V kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Glavni izvajalec za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Glavni izvajalec se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki od naročnika zahteva neposredno plačilo. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:

- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je dolžan ob predložitvi mesečnega računa priložiti:

- izjavo izvajalca, da so v računu/situaciji zajeti vsi računi podizvajalcev, ki se nanašajo na obračunana dela in še niso plačani ter potrjeno rekapitulacijo z razdelitvijo neposrednih plačil podizvajalcem (priloga so potrjeni računi podizvajalcev),
- izjave vseh podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika (po določbah 94. člena ZJN-3), da so bile poplačane vse zapadle obveznosti izhajajoč iz izvedbe te pogodbe, razen po računu po katerem se bo vršilo neposredno plačilo.

V kolikor izvajalec ne nastopa z nominiranimi podizvajalci, ob izstavitvi vsakega računa predloži izjavo o nenastopanju z nominiranimi podizvajalci.

Kumulativno podane izjave so pogoj za potrditev začasnih mesečnih in zadnjega končnega računa.

Izjave morajo biti podane s strani zakonitega zastopnika vsakokratnih subjektov in ustrezno žigosane. Naročnik bo preveril pristnost in ustreznost izjave z javnimi evidencami, ter si pridržuje pravico, da v primeru lažne ali krive izjave izvede ustrezne upravne, sodne ali druge postopke ter celo odstopi od pogodbe.

Če izvajalec ne predloži zahtevanih listin, ima naročnik zlasti pravico:

- zadržati začasno ali trajno plačilo izdanega računa/računov,
- odstopiti od pogodbe,
- razdreti pogodbo in zahtevati povračilo plačanih zneskov ter vseh stroškov ter škode,
- uporabi pa lahko tudi druge (milejše) ukrepe, ki so skladni z veljavno zakonodajo in s katerimi se doseže izpolnitev

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

obveznosti, ki jih ima izvajalec po tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni predhodno prijavil naročniku skladno z ZJN-3, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

17. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Za nično šteje pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspeja, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

27. člen

Ta pogodba je podpisana v 6 (šestih) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 (tri) izvode. Priloge, ki podrobno opredeljujejo elemente projektne in druge dokumentacije so sestavni del pogodbe.

28. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku:

- usklajen in potrjen terminski plan izvedbe pogodbenih del,
- zavarovanje za dobro izvedbo del,
- dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti.

Če izvajalec ne izroči dokumentov iz prejšnjega člena te pogodbe v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena in ima naročnik pravico skleniti pogodbo o izdelavi projektne in druge dokumentacije z drugim projektantom, izvajalcu pa unovčiti obstoječe zavarovanje, s katerim razpolaga naročnik.

Kraj in datum:
Številka:

Kraj in datum:
Številka: 4301-5/2018

IZVAJALEC

NAROČNIK

STANOVANJSKI SKLAD RS

mag. Črtomir REMEC
DIREKTOR

Navodilo:

Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom Priloge PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

**POGODBA št. JN 5/2018 O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE,
Območje O2, Stanovanjska soseska Novo Pobrežje, Maribor**

ki jo skleneta:

NAROČNIK: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad, Poljanska cesta 31,
Ljubljana, ki ga zastopa direktor mag. Črtomir REMEC
matična številka: 5539153
ID številka za DDV: SI79094217
(v nadaljevanju: naročnik)

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____
matična številka: _____
ID številka za DDV: SI _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

1. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik Stanovanjski sklad RS lastnik nezazidanih stavbnih zemljišč: parc. št.: 760/2, 767/6, 767/9, 767/7, 767/8, 769/4, 776/4, 776/26, 776/27, 776/28, 776/29, 776/30, 776/31, 776/32, 776/33, 776/34, 776/35, 776/36, 776/38, 776/39, 776/40, 783/4, 783/5, 784/1, 784/2, 786/17, 786/18, 786/19 – vse k.o. 681-Pobrežje v Mariboru,
- zemljišča iz prve alineje se nahajajo v območju EUP Po 6 -S in so skupne velikosti 43 671,00 m²,
- da je zemljišče parc.št. 776/41, k.o. Pobrežje s trafo postajo v velikosti 48,00 m² v lasti Elektra Maribor,
- da so ob Cesti Veljka Vlahoviča zemljišča s parc. št.: 792/2- del, 786/4-del, 798/1, 798/14-del, 783/3-del, 778/3-del, 767/5-del, 766/3-del, 761/6-del - vse k.o. Pobrežje v skupni velikosti 3.438,00 m² v lasti Mestne občine Maribor,
- da je na podlagi izvedenega javnega natečaja objavljenega dne _____ pod številko _____, EU _____ in oddane ponudbe za izdelavo projektne dokumentacije za gradnjo stanovanjske soseske Novo Pobrežje v Mariboru bila prvo nagrajena natečajna rešitev izvajalca,
- da bo investitor z ločenim javnim naročilom naročil izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN Po6-S-del): Stanovanjska soseska Novo Pobrežje, katerega izdelava bo potekala vzporedno z izdelavo dela projektne dokumentacije po tej pogodbi, ki bo skladno s predvidenim terminskim planom sprejet v drugi polovici leta 2019,
- prvonagrajene rešitve v posameznih funkcionalnih enotah O1 in O2 so podlaga za sintezno urbanistično rešitev, ki je strokovna podlaga za OPPN Po6-S- del,
- ,
- da je naročnik na podlagi rezultatov javnega natečaja z izbranim natečajnikom v skladu s točko b 4. odstavek 46. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek s pogajanjem brez predhodne objave in na podlagi katerega se sklepa ta pogodba o izdelavi projektne dokumentacije,
- da nameravana gradnja obsega v natečajni rešitvi območja O2 _____ bruto etažnih površin, od tega nad terenom _____ in pod terenom _____ ter zunanjih površin _____,
- naročnik lahko predlaga projektantu, da rešitve drugih natečajnih elaboratov, ki so bile nagrajene ali odkupljene, smiselno vključi v projektno nalogo za izdelavo idejnega projekta,
- je izvajalec usposobljen za izdelavo popolne projektne in druge dokumentacije za gradnjo stanovanjskih stavb in zunanje ureditve z objekti po tej pogodbi.

2. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati popolno projektno in druge
Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

dokumentacije v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v tem in naslednjih členih za izgradnjo Stanovanjske soseske Novo Pobrežje v območju O2 s pripadajočo komunalno, prometno in energetske infrastrukturo in zunanjo ureditvijo v območju gradnje v OPPN.

S to pogodbo se izvajalec obvezuje, da bo sodeloval z izbranim izdelovalcem OPPN Po6-S-del in CPVO v fazah IDZ in IDP ter s projektanti sosednjih območij in projektanti javne infrastrukture v vseh fazah izvedbe del po tej pogodbi.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za načrte arhitekture, krajinske arhitekture, gradbenih konstrukcij, strojnih in elektroinstalacij, zunanje ureditve, priključkov in komunalne energetske ter prometne infrastrukture in sicer:

- idejna zasnova (IDZ) – dopolnjen natečajni elaborat z dodano vodilno mapo in zbirnikom komunalne infrastrukture,
- idejni projekt (IDP),
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD),
- projekt za izvedbo (PZI),
- BIM model (Building Information Modeling) za faze projekta od IDP naprej,
- dokumentacija za razpis izvedbe del,⁶
- komercialno tehnična gradiva,

podrobnejši obseg del je naveden v poglavju 3.

Projektna dokumentacija se izdelava za predvidene programe objektov: večstanovanjski objekti, večstanovanjski objekti z oskrbovanimi stanovanji, večstanovanjski objekti z javnimi programi: lokali, dejavnosti medgeneracijskega centra, prostore za mladinske dejavnosti, krajevna knjižnica Pobrežje, večnamenski prireditveni prostor.

Večnamenski objekti s predvidenimi javnimi programi naj, v primeru odločitve naročnika, da javni programi ne bodo izvedeni, omogočijo projektiranje, izvedbo in pridobitev stanovanjskih enot.

Dokumentacija po tej pogodbi predstavlja nadaljevanje dokumentacije, začete z idejno rešitvijo/zasnovo arhitekturnega natečaja z oznako (šifro) _____, ki jo je na natečaju ponudil izvajalec. Sestavni del pogodbe je predložen seznam odgovornih projektantov in podizvajalcev. Za izdelavo projektne in druge dokumentacije je idejna arhitekturna rešitev obvezna osnova, od katere niso dopustna enostranska odstopanja glede projektne predloge in izračunanih stroškov izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalacijskih del na območju gradnje. Projektant mora pri izdelavi projektne in druge dokumentacije obvezno upoštevati priporočila ocenjevalne komisije, ki so podana v zaključnem poročilu.

Izvajalec je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije. Izvajalec mora zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskih aktov, projektno nalogo naročnika, gradbenih in drugih predpisov, obveznimi standardi in tehničnimi smernicami (tehnične specifikacije), zadnjim stanjem gradbene tehnike⁷ ter internimi smernicami naročnika, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta. Izvajalec mora v okviru prevzete storitve zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z gradbeno zakonodajo, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke ter zagotoviti koordinacijo odgovornih projektantov ter drugih strokovnjakov. Projektna in druga dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Sestavni del projektne in druge dokumentacije so študije in elaborati in druga gradiva, navedena v 4. členu te pogodbe.

Vsa projektna in druga dokumentacija mora biti usklajena z načrti prometne, komunalne in energetske infrastrukture predmetnega območja in izven območja, glede obstoječe in novo predvidene infrastrukture za zagotovitev kapacitet območja in z načrti sosednjih območij.

Projektna dokumentacija po tej pogodbi obsega tudi komunalno opremo - gospodarsko javno infrastrukturo v območju OPPN, s priključevanjem na obstoječo infrastrukturo na javnih površinah.

Predmet pogodbe je tudi sodelovanje in usklajevanje projektne dokumentacije z izbranim izdelovalcem prostorskega akta OPPN Po6-S-del do sprejetja prostorskega akta.

Predmet pogodbe je tudi projektantski nadzor in vodenje projekta, ločeno po sklopih in fazah gradnje, ki ga izvaja odgovorni vodja projekta projektiranja PGD dokumentacije po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji.

Predmet pogodbe je tudi izvajanje aktivnosti Koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v pripravljalni fazi projekta skladno z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1) in Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11, v nadaljevanju: ZVZD-1) in drugo zakonodajo s tega področja ločeno po sklopih.

⁶Mape z načrti in popisi del v dokumentaciji za razpis izvedbe del se izdelajo z vsebino in v obliki v skladu s predpisi o javnem naročanju oziroma s pogodbo med naročnikom in projektantom. Mape z načrti v projektu za razpis naj bodo na nivoju obdelave načrtov PZI in morajo vsebovati najmanj ustrezne risbe, tehnologijo in rok gradnje, splošne pogoje, diagrame in tabele, ki so potrebne za razumevanje zahtev iz razpisa.

⁷ Stanje, ki v trenutku, ko se projektira ali gradi, pomeni doseženo stopnjo razvoja tehničnih zmogljivosti gradbenih proizvodov, procesov in storitev, ki temeljijo na priznanih izsledkih znanosti, tehnike in izkušenj s področja graditve objektov, ob hkratnem upoštevanju razumnih stroškov.

3. člen

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s potrjeno projektno nalogo za posamezno projektno fazo ter z vsemi pridobljenimi projektnimi pogoji, soglasji in mnenji pristojnih soglasodajalcev in skladno z veljavnimi predpisi. Projektna dokumentacija bo izdelana v obsegu, ki omogoča pridobitev gradbenega dovoljenja, izvedbo predvidene graditve in pridobitev uporabnega dovoljenja, skupaj za celotno območje.

Izvajalec bo izdelal in predal naročniku tiskane izvode projektne dokumentacije:

- IDZ- dopolnitev v 6 barvnih tiskanih izvodih.
- IDP v 6 barvnih tiskanih izvodih.
- PGD v 10 barvnih tiskanih izvodih.
- PZI v 10 barvnih tiskanih izvodih.
- Dokumentacijo za razpis izvedbe v 3 barvnih tiskanih izvodih.
- Komerzialna in tehnična gradiva vsake projektne faze v 3 barvnih tiskanih izvodih.

BIM model za vsako projektno fazo (razen fazo IDZ) bo izvajalec izdelal in predal naročniku v digitalni obliki (v izvorni BIM datoteki ter v IFC formatu).

Poleg zgornjih izvodov izvajalec za potrebe pridobitve projektnih pogojev, soglasij in mnenj pristojnih soglasodajalcev preda še potrebno število delnih izvodov projektne dokumentacije, oziroma izvlečkov le-te za vsako posamezno projektno fazo.

Izvajalec se zaveže, da bo vse projekte oddal v izvorni datoteki prevedeni v formate *.xls (Excel tabele), *.dwg (grafike), *.doc (tekstualni del) in *.ifc (za BIM datoteko) ter oddal tudi celotno gradivo v *.pdf formatu. Gradivo bo izvajalec shranil na DVD ali ključu, ki ga bo posredoval naročniku v rokih, ki so razvidni iz terminskega plana pogodbe. BIM model bo predan v izvorni obliki modela v izvornem in v IFC formatu.

Na DVD-ju ali ključu bo izvajalec predal naročniku PZI načrte (PDF) in specifikacijo javnega naročila (tehnologijo, opise, roke gradnje, splošne pogoje in popis količin materiala in opreme (EXCEL) za potrebe izvedbe javnega naročila za izbor izvajalca gradbeno obrtniških in instalcijskih del. Prav tako bo na DVD-ju BIM model za izvajalca del v izvorni obliki modela v IFC formatu.

3. OBSEG DEL

4. člen

Izvajalec bo izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo v obsegu in obliki, določeni v veljavni gradbeni zakonodaji in s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/2008 in 61/2017 – GZ) oz. zakoni in pravilniki, ki bodo v času izdelave projektne in druge dokumentacije v veljavi in uporabi v Republiki Sloveniji, ter naročena dela izdelal in naročniku predložil v naslednjem obsegu:

1. vodilna mapa – mapa 0 (IDZ, IDP, PGD, PZI)
2. načrti arhitekture – mapa 1 (IDZ, IDP, PGD, PZI)
3. načrti krajinske arhitekture – mapa 2 (IDP, PGD, PZI)
4. načrti gradbenih konstrukcij – mapa 3 (IDP, PGD, PZI)
5. načrti električnih instalacij in električne opreme – mapa 4 (IDP, PGD, PZI)
6. načrti strojnih instalacij in strojne opreme – mapa 5 (IDP, PGD, PZI)
7. načrti telekomunikacij – mapa 6 (IDP, PGD, PZI)
8. načrti izkopov in osnovne podgradnje – mapa 8 (IDP, PGD, PZI)
9. elaborati (študije, zasnove, strokovne ocene in tehnični dokumenti) – mapa 9
 - študija in izkaz požarne varnosti (IDP, PGD, PZI)
 - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki (PGD)
 - elaborat in izkaz učinkovite rabe energije (IDP, PGD, PZI)
 - elaborat in izkaz zaščite pred hrupom v stavbah (PGD, PZI)
 - organizacija gradbišča (IDP, PGD)
 - elaborat emisije prašnih delcev (PZI)
 - študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo (IDP, PGD)
 - varnostni načrt (PZI)
 - poročilo o vplivih na okolje skladno z veljavno zakonodajo: presoja vplivov na okolje, vključno z vsemi potrebnimi in dodatno v fazi presoje zahtevanimi analizami, modeli in preveritvami (kot npr. hrup, PM10 delci in podobno)
 - popis del s predizmerami in predračun (IDP, PGD, PZI)
 - katalog materialov, opreme in naprav s pripadajočo tehnično dokumentacijo
10. združen BIM model⁸ v izvorni obliki za vse faze projekta (razen v fazi IDZ) v izvornem in IFC formatu
11. analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA (IDP, PGD in ob koncu gradnje PID BIM

⁸ Za BIM model bo, po podpisu pogodbe, predložena projektna naloga za izdelavo le-tega.

model)
in drugo potrebno dokumentacijo.

Navedeni načrti bodo izdelani v naslednjih delih in v vsebini:

A - Projektna in druga dokumentacija

- idejna zasnova (IDZ- natečajna rešitev)
- dopolnjena idejna zasnova (IDZ) po pripombah natečajne komisije in naročnika s tehničnim opisom in z načrti ter s priključki in zbirnikom komunalne infrastrukture, ki bo služila kot tehnična podlaga za pripravo osnutka OPPN in preveritev odločbe o presoji vplivov na okolje;
- predstavljena gradiva vključno z visoko kakovostno 3D predstavitvijo načrtovane gradnje v vseh fazah projektne dokumentacije;
- projektni pogoji in soglasja;
- projektna naloga za izdelavo idejnega projekta na osnovi usmeritev naročnika;
- idejni projekt IDP s tehničnim opisom in z načrti v merilu 1:100 in z variantnimi predlogi in prikazi zahtevnejših sklopov (kot so konstrukcija, temeljenje, kleti, fasadni ovoj, streha, montažni elementi, inštalacijski sistemi, ogrevanje, požarna varnost, zaščita pred vlago, energetski in trajnostni ukrepi, parkiranje ...) ter z idejnimi popisi gradbeno obrtniških in inštalacijskih del z oceno GOI stroškov in oceno učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA) za vse variantne predloge;
- po potrditvi IDP (izbrana variantna rešitev) izdelava izvlečka IDP;
- podrobna projektna naloga za izdelavo projekta PGD in PZI;
- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter oceno učinkovitosti za ekonomsko dobo investicije (analiza spremljanja in vrednotenja življenjskega stroškovnega ciklusa LCCA);
- soglasja PGD in PZI;
- gradbeno dovoljenje;
- projekt za izvedbo del (PZI); s popisom gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in projektantskim predračunom ter predizmerami;
- BIM model za vse faze projekta (razen faze IDZ), v katerem vsebujejo vsi gradniki ustrezne povezane dokumente, zahtevan nivo obdelave za PZI fazo LOD 350 (po specifikaciji BIM foruma 2017), ki omogoča tudi izdelavo popisov in oceno GOI stroškov in je pripravljen za 4D in 5D spremljanje gradnje;
- dokumentacija za razpis izvedbe del, BIM model za razpis.

Za vse faze dokumentacije se sprotno izvajajo strokovni pregledi s strani naročnika oz. pooblaščenec naročnika. Naročnik bo končni izdelek vsake posamezne faze prevzel in potrdil, ali pisno zahteval dopolnitev, ali jo zavrnil v 10 dneh po predložitvi.

V primeru, da ima naročnik upravičene pripombe na prevzeto delo, jih mora izvajalec odpraviti v najkrajšem možnem času oz. najkasneje v 10 dneh, oziroma jih po dogovoru upoštevati v naslednjih fazah projektne dokumentacije.

B – Komercialno tehnična in druga dokumentacija za stanovanja in druge posamezne dele stavb

- katalog skic najemnih stanovanj in drugih delov stavb z opisom tehničnih lastnosti glede izvedbe del in glede vgrajene opreme in naprav (za PZI fazo in po dokončani gradnji);
- navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta za skupne dele in posamezne dele stavb (NOV) skladno z ZGO-1 oziroma po vsakokratni veljavni gradbeni zakonodaji, kot sestavni del zahteve za izdajo uporabno dovoljenje (za PZI fazo in po dokončani gradnji).

C – Projektantski nadzor

Projektantski nadzor pomeni tedensko prisotnost odgovornega vodje projekta (OVP) in odgovornih projektantov posameznih načrtov, študij in elaboratov na gradbišču za obdobje aktivne gradnje do uporabnega dovoljenja in obsega:

- udeležba OVP na vseh operativnih sestankih in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- udeležba odgovornih projektantov na operativnih sestankih vsaj 1x mesečno ali po potrebi brez dodatnih stroškov, v fazi izvajanja posameznih načrtov in upoštevanje dogovorjenih usmeritev,
- redni tedenski obiski gradbišča in po potrebi na poziv naročnika ter na poziv odgovornega vodje gradbišča brez dodatnih stroškov,
- spremljanje poteka izvedbe del,
- opozarjanje na morebitna odstopanja gradnje od načrtov ali druga neskladja,
- tekoče pojasnjevanje izdelanih načrtov za izvedbo, elaboratov, študij, in zagotavljanje odgovorov na vsa morebitna vprašanja naročnika v zvezi z izdelanimi načrti za izvedbo, elaborati, študijami,

- sprotno potrjevanje materialov, opreme, naprav, delovnih skic in ostalih detajlov ter morebitnih sprememb pri gradnji objekta in drugo usklajevanje z izvajalcem,
- usklajevanje rešitev in detajlov ter potrjevanje tehnoloških in delavniških načrtov izvajalcev,
- sprotno potrjevanje manjših sprememb in odstopanj v okviru PZI/PGD in gradbenega dovoljenja s soglasjem naročnika in skladno z veljavno gradbeno zakonodajo (GZ),
- odgovornost za usklajenost in pravilnost potrjenih rešitev in detajlov izvajalca in morebitnih sprememb (po predlogu izvajalca),
- sodelovanje z naročnikom pri izbiri in potrjevanju finalnih materialov in barv,
- priprava izvlečkov iz načrtov, digitalnih izvlečkov in drugega v primeru pomanjkljivosti projektne dokumentacije ali za pridobitev soglasji in drugih dovoljenj,
- opravljanje projektantskega nadzora kot osnova za potrditev izjave skladnosti izvedbe objekta oziroma dokazila o skladnosti izvedbe objekta s projektno dokumentacijo (PGD, PZI)
- obveznosti OVP izhajajoče iz veljavne zakonodaje o graditvi objektov,
- obveznosti OVP in odgovornih projektantov PGD, PZI posameznih načrtov vezano na pregled in podpis PID dokumentacije in spremljajočih izjav skladno z veljavnim Pravilnikom o projektni dokumentaciji ter uskladitev navodil za obratovanje in vzdrževanje objekta (NOV) z izvajalcem objekta,
- najmanj 1x mesečno pisno obveščanje naročnika o stanju izvajanja projektantskega nadzora vključno s stanjem potrjevanja materialov, delavniške in druge dokumentacije in pravočasno opozarjanje na ovire za izvedbo naloge ter poročilo o stanju izvajanja nadgradnje BIM modela v času gradnje,
- sprotno izvajanje nadgradnje, spremljanje in usklajevanje BIM modela v času gradnje na nivoju LOD 400.

Projektantski nadzor izvajajo odgovorni projektanti PGD in PZI:

- načrta arhitekture,
- načrta krajinske arhitekture,
- načrta gradbenih konstrukcij,
- načrta strojnih inštalacij in strojne opreme,
- načrta električnih inštalacij in električne opreme,
- načrta izkopa in podgradnje,
- drugih načrtov, elaboratov in študij.

D- Vodenje in koordinacija izdelave projektne dokumentacije

Odgovorni vodja projekta je:

- zadolžen za imenovanje odgovornih projektantov vseh načrtov, ki sestavljajo projekt,
- odgovoren za koordinacijo izvedbe vseh sestavnih delov projekta,
- odgovoren za koordinacijo odgovornih projektantov posameznih načrtov (pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji) ter ostalih strokovnjakov, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije,
- odgovoren za medsebojno usklajenost posameznih delov projekta,
- odgovoren za zagotovitev izvajanja notranje kontrole usklajenosti in pravilnosti izdelane projektne dokumentacije in elaboratov s strani odgovorne osebe notranje kontrole,
- odgovoren za usklajenost združenega BIM modela,
- odgovoren za medsebojno usklajenost projektov sosednjih območjih in mejne javne infrastrukture,
- odgovoren za spoštovanje dogovorjenih rokov izdelave projektov,
- odgovoren za projektantski nadzor na podlagi določil zakonodaje o graditvi objektov, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in ali je gradnja izvedena skladno z gradbenim dovoljenjem tako, da je objekt mogoče uporabljati in ali so izpolnjene predpisane bistvene zahteve,
- dolžan zastopati interese naročnika in gospodarnost (v času gradnje in posledično tudi, ko bo naročnik upravljal objekte),
- odgovoren za tehnično pravilnost projektiranja in tehnično izvedljivost projekta z upoštevanjem gradbenih toleranc.

E- Ostale storitve

Druge storitve pri izvajanju projekta:

- pridobitev projektnih pogojev in soglasij,
- pridobitev gradbenega dovoljenja,
- vodilno sodelovanje in usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj,
- sodelovanje pri izvedbi strokovnih pregledov naročnika ali pooblaščenca naročnika in pri prevzemih objekta,

- sodelovanje (izvlečki, prikazi, posredovanje podatkov, dodatne analize, ...) v vseh postopkih naročnika v povezavi s predmetom pogodbe (npr. prijava projekta na razpise, predstavitev projekta, trajnostno certificiranje, napake v garancijskem roku, ...).

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

5. člen

Naročnik se zaveže:

- sodelovati z izvajalcem in mu v dogovorjenih rokih in na dogovorjen način dati na razpolago vso dokumentacijo, s katero razpolaga in informacije potrebne za izvedbo pogodbenega dela;
- tekoče usklajevati projektne predloge, jih odobriti, oziroma jih delno ali v celoti zavrniti;
- tekoče izvrševati svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- izročiti podatke o geomehanskih, hidroloških ter drugih raziskavah terena;
- izročiti geodetski načrt obstoječega stanja terena z vrisanimi mejami parcel v obsegu po veljavnem pravilniku in kot ga zahteva postopek za pridobitev gradbenega dovoljenja;
- predložiti dokaz o pravici graditi;
- skrbeti, da se izvajalci projektne dokumentacije, ki ni predmet te pogodbe in s katerimi ima naročnik sklenjeno ločeno pogodbo, držijo dogovorjenih rokov za izdelavo dokumentacije in predajo informacij, potrebnih za izvedbo del po tej pogodbi (kadar pogodba ne zajema celotne dokumentacije);
- skladno s to pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti;
- spoštovati moralne avtorske pravice avtorja;
- izročiti pravnomočno gradbeno dovoljenje in uporabno dovoljenje;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti.

6. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzeto delo izvršil v skladu s pravili stroke, skladno z veljavno gradbeno in prostorsko zakonodajo, prostorskim aktom (OPPN), potrjeno projektno nalogo, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in internimi usmeritvami naročnika ter zadnjim stanjem gradbene tehnike tako, da projektna dokumentacija omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta;
- po potrebi in na zahtevo naročniku in njegovim pooblaščenecem ter po naročilu in organizaciji s strani naročnika tudi zainteresirani javnosti, tolmačil projektno in drugo dokumentacijo in vse nejasnosti iz obsega pogodbenega dela v času izvedbe pogodbe, garancijske dobe ter dobe solidnosti objekta;
- zagotovil pooblaščenca arhitekta, pooblaščenca inženirja in druge strokovnjake, ki so sposobni strokovno korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno in tehnično dokumentacijo s ciljem doseganja optimalnih rezultatov;
- aktivno sodeloval z naročnikom in pooblaščenca naročnika v času izdelave projektne in druge dokumentacije in izvedbe storitev po tej pogodbi;
- v okviru storitev po tej pogodbi strokovno in kontinuirano preverjal in upošteval potrebe in želje naročnika;
- pridobil soglasje naročnika za vsako predlagano spremembo dokumentacije;
- sodeloval na vseh rednih in izrednih koordinacijah pri naročniku v vseh fazah izdelave predmeta pogodbe, na koordinacijah zagotovil sodelovanje vseh odgovornih projektantov posameznih načrtov;
- vodil redne koordinacijske projektantske sestanke, vodil zapisnike, pripravljal in spremljal terminske plane izdelave projektne dokumentacije ter poročal naročniku;
- izdelal popolno projektno in drugo dokumentacijo tako, da celoten strošek izvedbe vseh gradbenih, obrtniških in instalcijskih del⁹ za objekt ne bo presegal cene izračunane na naslednji način: 820 EUR na kvadratni meter uporabne stanovanjske površine¹⁰ za najemna stanovanja za nadzemni del objekta in 950 EUR /m² za oskrbovana najemna stanovanja za nadzemni del objekta ter 370 EUR na kvadratni meter neto tlorisne površine za podzemni del

⁹ GOI dela obsegajo: vsa pripravljalna, gradbena, obrtniška, inštalacijska in zaključna dela na gradbišču z zunanjo ureditvijo gradbene parcele, vključno z zunanjimi parkirišči in potrebnimi komunalnimi hišnimi priključki, prometno, komunalo, energetske infrastrukturo območja s priključitvijo na javno infrastrukturo.

¹⁰ uporabna stanovanjska površina je uporabna površina stanovanj skladna SIST ISO 9836 in sicer del neto tlorisne površine - uporabne površine stanovanj z upoštevanjem površin a, b in c (površina stanovanj z upoštevanjem površine lož, balkonov, teras brez redukcijskih faktorjev); v uporabno stanovanjsko površino stanovanj se vključi uporabne površine predvidenih javnih programov.

objekta in 50 EUR na kvadratni meter zunanje ureditve. Za utrjene površine se upošteva izhodiščna cena 70 EUR na kvadratni meter teh površin;

- da bo v vseh fazah spremljal in preverjal izvedljivost rešitve po pogojih iz prejšnje alineje in upošteval navodila naročnika in morebitne spremembe za doseganje cen, kot tudi vsa navodila in zahteve naročnika po racionalizaciji v primeru prekoračitve cen iz prejšnje alineje;
- popise gradbeno obrtniških in inštalacijskih del in predizmere izdelal natančno, z upoštevanjem vseh potrebnih detajlov iz projekta PZI, pri čemer morajo biti postavke v popisih navedene jasno in nedvoumno;
- istočasno s posameznimi fazami projekta naročniku oddal združen BIM model v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu za vsakokratno fazo upoštevajoč fazi primeren oz. zahtevan LOD;
- izdelal popis del in naročniku predal predizmere za GOI dela (z natančnostjo – v fazi PZI odstopanje količin max +/- 1%) in na osnovi tega tudi projektantski predračun z ažuriranimi tržnimi enotnimi cenami, iz katerega je razvidna cena za m² uporabne stanovanjske površine objektov, podzemnih objektov – garaž in zunanje ureditve;
- na svoje stroške popravil projektno in drugo dokumentacijo v primeru, da naročnik v postopku izbire izvajalca del ne bo pridobil ponudbe za s strani naročnika predpisano ali nižjo ceno projekta - izvedljivost projekta po izračunanem celotnem strošku bo preverjena v postopku izbire izvajalca del po javnonaročniški zakonodaji;
- sproti obveščal naročnika o problematiki in situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti, pravočasnost le teh in na povečanje stroškov;
- izdelal tlorise glavnih načrtov v enakem merilu ter zbirnike vsake tlorisne etaže in kritičnih prerezov, vse v vseh fazah projekta, ter delavniško dokumentacijo vseh montažnih elementov;
- primarno pri ponujenih rešitvah upošteval kriterije ekonomičnosti in trajnosti gradnje ter uporabe in vzdrževanja stanovanjske stavbe in stanovanj v celotni življenjski dobi;
- izvršil pogodbeno delo gospodarno in v korist naročnika;
- na svoje stroške in v razumnem roku, ki ga določi naročnik, izvršil dopolnitve in spremembe pogodbenega dela, če se ugotovi, da je delo pomanjkljivo opravljeno;
- vršil projektantski nadzor in izvedel nadgradnjo BIM modela v fazi gradnje in po končani gradnji izročil združen PID BIM model v izvorni obliki v izvornem in IFC formatu;
- da bo predložil vsa zavarovanja skladno z 16. členom te pogodbe;
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kot tudi tajnost vseh dokumentov in ostalih informacij in jih brez soglasja naročnika ne bo posredoval tretjim osebam;
- opravila vezana na pogodbo izvajal v slovenskem jeziku;
- upošteval parcelne meje kot območje obdelave za objekte, parcelne meje javnih površin kot območje obdelave za komunalno opremo in ne bo posegal na ostala zemljišča oz. bo o tem predhodno pridobil mnenje naročnika;
- odgovorno sodeloval z izvajalcem del in naročnikom pri odpravi očitnih in skritih napak (tolmačenje izvedenih projektnih rešitev in podajanje novih projektnih rešitev), ki so posledica projektantih rešitev v času 5 let od prevzema objekta ter pri odpravi napak solidnosti objekta v času 10 let od prevzema objekta;
- zagotovil notranjo kontrolo usklajenosti in pravilnosti projektne dokumentacije in elaboratov s podpisom odgovorne osebe notranje kontrole, ki v predmetni nalogi nima vloge odgovornega projektanta.

5. POGODBENA CENA

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da skupna pogodbena vrednost za izvedbo predmeta te pogodbe znotraj celotne funkcionalne enote O1 brez DDV znaša _____ EUR

Davek na dodano vrednost, obračunan v višini 22% znaša _____ EUR.
Skupaj z obračunanim DDV znaša _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ____/100).

Do spremembe pogodbene vrednosti lahko pride le v primeru, če glede na terminski plan, ki je priloga k tej pogodbi, pride do kasnitve z opravili, ki niso nastale po krivdi izvajalca in se lahko uveljavljajo ter dogovorijo šele po več kot treh (3) letih od sklenitve te pogodbe in v primeru, da pride do triletnega zamika med posameznimi fazami izvedbe pogodbe. V skladu s tem si naročnik pridržuje pravico, da pogodbeno vrednost indeksira po indeksu rasti »povprečni indeksi za stanovanjsko gradnjo« - Združenja za gradbeništvo in industrijo gradbenih materialov pri Gospodarski zbornici Slovenije skladno z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS, št. 1/2004). Predmet indeksacije je lahko le v delu neizvedenih storitev.

8. člen

Pogodbene vrednosti, dogovorjene s to pogodbo, so fiksne. Vrednosti so veljavne in nespremenljive do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

V pogodbeni vrednosti so vključeni stroški za dogovorjeno število izvodov projektne dokumentacije IDZ, IDP, PGD in PZI ter druga dokumentacija, kot je navedena v 3. členu pogodbe, vključno z opravili projektantskega nadzora. Dokumentacija mora biti izdelana in vezana v skladu z zahtevami Pravilnika o projektni dokumentaciji in dva izvoda izdelka na računalniškem mediju (tekstualni del v Microsoft Word formatu (*.doc), preglednice v Microsoft Excel formatu (*.xls) in grafika v Acad formatu (*.dwg) in pdf. formatu ter BIM model za vse projektne faze v izvornih in IFC datotekah), ki omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiten/odklenjeno) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah. Na računalniškem mediju naj bo tudi del projektne dokumentacije, ki po vsebini in obliki zagotavlja povezavo s prostorskim informacijskim sistemom po predpisih o prostorskem načrtovanju in omogoča popolno nadaljnjo uporabo naročniku (nezaščiten/odklenjeno) skladno z določbami te pogodbe o avtorskih pravicah.

Pogodbeni cena ne vključuje:

- stroškov izdelave sprememb in dopolnitev projektne dokumentacije, ki so nastale med delom na podlagi potrjene projektne naloge na zahtevo naročnika,
- stroškov projektnih pogojev in soglasij soglasodajalcev,
- izdelave načrtov javnih komunalnih in energetskih vodov izven območja ureditve,
- stroškov plačil za dodatna dela in ekspertize, ki praviloma niso sestavni del dokumentacije in jih izvajalec v soglasju z naročnikom naroča pri tretjih osebah,
- izdelave dokumentacije v tujem jeziku,
- izdelave projektne dokumentacije s posebnimi programskimi orodji, ki se ne uporabljajo v redni praksi, razen dogovorjenih s to pogodbo,
- izdelave morebitnega dodatnega propagandnega gradiva.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru spremembe davčnih predpisov v času trajanja Pogodbe, ki bi določali spremembo upoštevane stopnje DDV in ki bi posledično vplivala na dogovorjeno pogodbeno vrednost iz prejšnjega člena, neto skupna pogodbeni vrednost ne spremeni, izvajalcu pa se ne glede na določbo fiksne pogodbene vrednosti prizna razlika v ceni zaradi spremenjenega DDV. Spremenjena davčna stopnja se v pogodbenem razmerju uporablja neposredno, brez vnovične sklenitve dodatka za ta namen, pri čemer ta določba ne velja za primere morebitnih novih davkov, ki jih morata pogodbeni stranki upoštevati.

6. NAČIN PLAČILA

9. člen

Naročnik bo plačal izvajalcu pogodbeno vrednost za posamezno fazo pogodbenega dela na podlagi izdanega e-računa.

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval skladno s posameznimi fazami pogodbenega dela podanih v naslednji preglednici v višini 95% vrednosti izvršenih del, preostalih 5% pa skupaj s končno obračunsko situacijo po zaključku gradnje in izvedenem tehničnem pregledu ter pridobitvi uporabnega dovoljenja (pogoj za izplačilo mora biti izpolnjen kumulativno).

Naročnik mora izvajalčev e-račun za vsako fazo pogodbenega dela pregledati in potrditi ali utemeljeno pisno zavrnil v osmih (8) dneh po prejemu. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

| FAZA POGODBENEGA DELA | % POGODBENE VREDNOSTI | ZNESEK PLAČILA Z DDV |
|--|-----------------------|----------------------|
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi dopolnjenega IDZ | 5% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi idejnega projekta IDP in BIM modela | 15 % | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PGD dokumentacije in BIM modela | 10 % | EUR |
| – 3 delovne dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji in potrditvi PZI dokumentacije, predaji BIM modela za fazo PZI v digitalni obliki in dokumentacije za razpis izvedbe del ter BIM modela za razpis | 20% | EUR |
| – 3 delovne dni po sklenitvi gradbene pogodbe ter ob pogoju dosežene predpisane vrednosti GOI | 10% | EUR |

| | | |
|---|--------------|------------|
| – 3 delovne dni po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja in prevzemu objekta od izvajalca | 10% | EUR |
| – 3 delovne dni po predaji navodil za obratovanje in vzdrževanje ter končnih komercialno tehničnih gradiv | 5% | EUR |
| – projektantski nadzor in združeni BIM model po končani gradnji (PID BIM model) | 15% | EUR |
| – SKUPAJ | 100 % | EUR |

E-račune za projektantski nadzor bo izvajalec izstavljal mesečno, skupaj s poročilom o opravljenih aktivnostih in skladno s terminskim planom izvajalca GOI del. Podrobnejši način plačevanja storitev projektantskega nadzora bosta pogodbeni stranki opredelili z dodatkom k tej pogodbi.

Če bi naročnik zamujal s plačilom, ima izvajalec pravico zahtevati zamudne obresti po veljavnem obligacijskem zakoniku.

Morebitna neposredna plačila podizvajalcem bo naročnik poravnal po predhodno predloženi pisni dokumentaciji skladno z ZJN-3.

Naročnik bo potrjene račune plačal 30. dan od prejema posameznega e-računa skupaj z vsemi prilogami. Plačila bo naročnik izvajal na izvajalčev transakcijski račun št. _____, odprt pri _____.

7.SPREMENJENA IN POZNEJE NAROČENA DELA

10. člen

Izvajalec se zaveže izvesti tudi vsa morebitna poznejša ali posebej naročena dela. V primeru posebnega pisnega naročila naročnika, se pozneje naročena dela, ki niso opuščena po krivdi izvajalca, obračunajo po predhodno izvedenih pogajanjih med pogodbenima strankama in v sorazmerju s pogodbenimi cenami.

Za pozneje naročena dela se lahko štejejo tudi s strani naročnika pisno zahtevane spremembe izdelane in potrjene projektne dokumentacije, ki nastanejo na predlog naročnika in so predlagane po potrditvi PZI. Skladno z zahtevano spremembo naročnika se določi nov rok izvedbe in vrednost pozneje naročenih del.

Opuščena dela, ki niso bila izvedena po krivdi izvajalca, in jih naročnik zahteva v izvedbi, ne štejejo za pozneje naročena dela.

11. člen

Za poznejša dela se na podlagi predhodno potrjene ponudbe sklene dodatek k tej pogodbi, v skupni vrednosti največ 30% osnovne pogodbene vrednosti brez izvedbe novega postopka, skladno z drugim odstavkom 95. člena ZJN-3. V dodatku se naročnik in izvajalec dogovorita o izvedbi takih del, roku izvedbe in plačilu.

8. ROKI

12. člen

Roki za izvedbo pogodbenega dela so določeni z okvirnim terminskim planom skladnim s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, danim v okviru javnega naročila. Izvajalec bo v roku 10 dni po podpisu pogodbe predložil terminski plan, ki ga potrdi naročnik in postane sestavni del te pogodbe. Rok za začetek del je takoj po podpisu pogodbe.

Projektna dokumentacije se izdelava v naslednjih rokih:

- po podpisu te pogodbe in uvedbi izvajalca v delo : sodelovanje in koordinacija z izdelovalcem OPPN pri izdelavi sintezne rešitve natečajnega območja ter pri pripravi osnutka OPPN
- IDZ : 30 koledarskih dni po sklenitvi te pogodbe,
- IDP in BIM model 70 koledarskih dni po prejemu : vseh smernic k osnutku OPPN (ali projektne pogojev k osnutku OPPN) , odločbe o izvedbi celostne presoje vplivov na okolje v postopku priprave OPPN in potrditvi IDZ s strani naročnika
- PGD in BIM model 60 koledarskih dni po : po prvi obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN na mestnem svetu MOMB , pridobitvi vseh mnenj k predlogu OPPN in potrditvi IDP s strani naročnika
- PZI in BIM model: 90 koledarskih dni po potrditvi PGD,
- komercialno tehnična in druga gradiva: 15 koledarskih dni za posamezno fazo,
- dokumentacija za razpis izvedbe del: 15 koledarskih dni po potrditvi PZI.

Popis del vsake posamezne projektne faze mora biti predan 8 koledarskih dni pred zaključkom te posamezne projektne faze.

Projektantski nadzor se izvaja ves čas gradnje objektov skladno s potekom izvedbe del na objektih, predvidoma 24 mesecev.

13. člen

Pogodbeni roki iz prejšnjega člena pogodbe se primerno podaljšajo brez posledic za izvajalca in naročnika v naslednjih primerih:

- če naročnik spremeni projektno nalogo,
- če naročnik naroči dodatno delo, ki zahteva spremembo projektne dokumentacije na projektu in te zahteve bistveno spremenijo projekt,
- zaradi zamude pri sprejemanju občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- zaradi sklepa upravnega organa,
- v primeru višje sile.

Podaljšanje pogodbenih rokov bosta pogodbeni stranki urejali z dodatkom k predmetni pogodbi (z navedbo utemeljenih vzrokov za podaljšanje).

14. člen

Izvajalec ne odgovarja za zamudo pri izročitvi predmeta pogodbe ali fazah pogodbenega dela, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere izvajalec ni mogel vplivati (višja sila).

Naročnik ne odgovarja za zamudo pri uvedbi v delo, če je ta nastala zaradi razlogov, na katere naročnik ni mogel vplivati (višja sila).

V primeru višje sile se pogodbeni roki ustrezno podaljšajo za čas trajanja višje sile, vendar le v primeru, če ti dogodki, ki predstavljajo višjo silo vplivajo na izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje izvajalcev se ne šteje za dogodke, ki so višja sila.

Za primere višje sile veljalo le dogodki, ki jih ni mogoče predvideti ali se jim izogniti. Izvajalec, ki ga prizadene višja sila, se lahko sklicuje na višjo silo pod pogojem, da naročnika takoj, najkasneje pa v treh delovnih dneh (pisno po pošti ali po elektronski pošti) obvesti o pojavu in predvidenem trajanju ovire za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ter poda svoje stališče o vzroku in predvidenih posledicah, če tudi to zaradi višje sile ni onemogočeno (npr. zaradi prepovedi obveščanja, vojnega stanja). Smiselno se ta določba uporablja tudi za naročnika.

Izvajalec in naročnik morata v primerih višje sile storiti vse za odstranitev oziroma ublažitev težav in predvidene škode ter se o tem, če je mogoče, tekoče obveščati.

Roki, ki jih zaradi pojava višje sile ni mogoče izpolniti, se bodo podaljšali za čas trajanja višje sile. Če bi višja sila trajala več kot 30 dni, bosta izvajalec in naročnik s pogajanjem poiskala način ureditve posledic višje sile.

Če izvajalec in naročnik v primeru višje sile, ki traja dlje časa oziroma več kot 60 dni, ne bi mogla najti sporazumne rešitve, lahko naročnik odstopi od pogodbe. Za izvedbo odstopa od pogodbe se uporabljajo določbe te pogodbe.

Pričetek ali tek postopkov zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ki bi jih sprožil izvajalec ali kdo drug, ne štejejo za višjo silo.

9. PREVZEM DOKUMENTACIJE

15. člen

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije (končni izdelek v predpisanem številu izvodov skladno s 4. členom te pogodbe) takrat, ko izvajalcu pisno potrdi pravilnost in ustreznost dokumentacije. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku 15 dni od sprejema le te izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake in/ali pomanjkljivosti odpraviti v najkrajšem času. Izvajalec mora utemeljene pripombe naročnika tudi upoštevati pri nadaljnjem delu.

10. ZAVAROVANJE

16. člen

Izvajalec jamči, da bo s to pogodbo prevzeta dela opravil v skladu z njenimi določili in pravnimi predpisi ter prevzema polno odgovornost za strokovnost na najvišjem tehničnem in izvedbenem nivoju.

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po podpisu te pogodbe predložil garancijo (banke ali zavarovalnice) za dobro izvedbo del v višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), nepreklicno in brezpogojno unovčljivo na prvi pisni poziv ne glede na ugovor izvajalca, z veljavnostjo še 30 dni po pravnomočnosti uporabnega dovoljenja (predvidoma do konca leta 2022 z možnostjo podaljšanja), kot odložni pogoj za veljavnost te pogodbe, sicer se pogodba ne šteje za sklenjeno, naročnik pa lahko unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po pridobitvi pravnomočnega uporabnega dovoljenja faze predmeta pogodbe naročniku izročil novo garancijo (banke ali zavarovalnice) za odpravo napak v garancijski dobi objekta v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV) glede na zgrajeno fazo predmeta pogodbe, pri čemer vsota vseh garancij za odpravo napak ne bo presegla 5% celotne pogodbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo še 30 dni po prvem kolavdacijskem pregledu (5 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga.

Pred izdajo posamezne garancije pogodbeni stranki predhodno uskladita besedilo in znesek garancije. Vse garancije morajo biti izdane po pravilih EPGP758/2010, kar mora tudi pisati na vsaki garanciji.

Izvajalec bo najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe kot odložni pogoj za veljavnost sklenitve te pogodbe predložil zavarovalno plico za zavarovanje projektantske odgovornosti za zavarovanje morebitne škode, ki bi nastala med izvajanjem te pogodbe zaradi nekorektnosti ali nepopolne izvedbe pogodbenega dela (zakonska odgovornost, mehke škode, čiste premoženjske škode, napake iz nefunkcionalnosti, napake v tehnično računskih osnovah, izračunih, kalkulacijah, konstrukciji, ipd. ...) naročniku in tretjim osebam pri zavarovalnici za zavarovalno vsoto 250.000,00 EUR, z veljavnostjo zavarovalnega kritja, ki vključuje tudi garancijsko dobo objekta in solidnost objekta (10 let po prevzemu objekta), sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči obstoječe finančno zavarovanje, s katerim razpolaga. Zavarovanje se lahko letno obnavlja, pri čemer mora izvajalec vsaj 15 dni pred iztekom veljavnosti predložiti zavarovanje za novo obdobje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo del oziroma zavarovanje za odpravo napak. Zavarovanje projektantske odgovornosti mora zajemati vse dele projektne dokumentacije po tej pogodbi, in sicer mora biti vključena tudi odgovornost za škodo, ki bi jo povzročile pravne ali fizične osebe, katerim zavarovanec odda delo kot pogodbenim podizvajalcem.

11. POGODBENA KAZEN

17. člen

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi napačne, nestrokovne ali nepopolne projektne in druge dokumentacije, izdelane po tej pogodbi, ali bi imela za posledico oškodovanje naročnika. Prav tako je odgovoren za škodo, ki bi nastala zaradi pomanjkljivosti pri izvedbi vseh obveznosti po predmetni pogodbi, ali kršitev predmetne pogodbe.

V primeru, da je izvajalec v zamudi, ki je ni zakrivil naročnik, pri oddaji vsake posamezne faze pogodbenega dela in posamezne projektne in druge dokumentacije po potrjenem terminskem planu, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 0,1 % za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti. V primeru uveljavljanja pogodbene kazni, ki bi bila manjša od nastale škode zaradi zamude rokov, ima naročnik pravico uveljavljati razliko do popolne odškodnine.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku v primeru, da zamudi pri oddaji dokumentacije ali pa se izkaže, da ta ni bila izdelana po pravilih stroke in dobrega gospodarjenja in je zaradi tega potrebno ponovno projektiranje posameznih načrtov ali delov projekta. V takem primeru ima naročnik pravico po predložitvi dokumentacije zmanjšati plačilo v višini ugotovljene škode.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektu, ki se pokažejo pred in ob izvedbi del, kot je to določeno v členih 625. - 640. in 646. Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US).

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. - 665. člena Obligacijskega zakonika.

12. PREKINITEV, SPREMEMBA, PRENEHANJE IN ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za ureditev prenehanja pogodbe zaradi neizpolnitve ob dejstvu, da je pravočasna izpolnitev bistvena sestavina te pogodbe, prekinitve, spremembe in odstopa od pogodbe uporabljajo določbe 103. do 111. člena Obligacijskega zakonika z izjemo 105. člena ter določbe 112. do 115. člena Obligacijskega zakonika.

Posebej pa pogodbeni stranki izpostavljata, da lahko naročnik od te pogodbe odstopi s takojšnjim rokom prekinitve v primerih neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, kot jih določa pogodba, ter po predhodnem pisnem opozorilu naročnika na neizpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca. Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primeru insolventnosti izvajalca ali v primeru kršenja zakonodaje, vezane na predmet naročila s strani izvajalca.

V primeru prenehanja pogodbe po prejšnjih odstavkih ima izvajalec pravico obračunati vsa že izvršena dela do dneva prenehanja te pogodbe pod pogojem, da dokonča zaključeno fazo pogodbenega dela oziroma je že predal izdelano dokumentacijo posamezne projektne faze pod pogojem, da jo je potrdil naročnik in na podlagi katere je obračun del lahko izvršen.

V primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe, ker naročnik ni izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti, ima izvajalec pravico poleg plačila za izdelano in izročeno fazo projektne in druge dokumentacije zaračunati tudi dokumentirane stroške, ki jih je imel s pripravo celotne projektne in druge dokumentacije in še niso bili zajeti v plačilih za posamezno potrjeno fazo predmeta pogodbe.

V primeru zastojev v izvedbi posamezne faze za več kot 3 leta, se morebitna sprememba finančnih zavarovanj dogovori z dodatkom k tej pogodbi.

13. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Izvajalec se strinja, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe, poslovne skrivnosti in se obvezuje, da bo naredil vse, da jih bo zaščitil pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec soglaša, da bo posamezne konceptualne in programske rešitve in tehnologije, ki so značilne in pripravljene posebej za ta projekt ali pa jih je dobil na vpogled s strani naročnika, obravnaval kot zaupna gradiva in jih brez pisnega privoljenja naročnika ne bo razkrival nepooblaščenim ali tretjim osebam.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so z mediji povezane, nikakršnih informacij o projektu.

Določila tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku in končnem prevzemu objekta.

Naročnik se obvezuje varovati kot poslovno skrivnost tiste podatke in listine v postopku javnega naročanja in izvajanja te pogodbe, za katere veljavna zakonodaja to varstvo omogoča, vključno s podatki in listinami, za katere je varovanje na način kot dopušča ZJN-3, izrecno uveljavljal v postopku javnega naročanja še kot ponudnik.

14. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

20. člen

Vsi materiali, predlogi, rešitve, skice in načrti, ki jih izvajalec od faze ponudbe do prenehanja pogodbenih obveznosti izroči naročniku postanejo, če ni dogovorjeno drugače, z izročitvijo izključno last naročnika. Na njih naročnik pridobi, z izjemo pravice predelave, neomejene materialne avtorske pravice za enkratno uporabo, to je le za enkratno izgradnjo objekta po obsegu in vsebini, kot določa ta pogodba. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vse materialne avtorske pravice, z izjemo pravice predelave, preidejo na naročnika z izročitvijo dela in pod pogojem, da bo izvajalcu poverjena v izdelavo dokumentacija, ki je bila predmet natečajnih rešitev. V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani projektanta (po 1. in 2. odst. 18. člena te pogodbe), izvajalec izrecno soglaša s tem, da naročnik brez dodatnega nadomestila izdelavo projektne dokumentacije brez kakršnihkoli avtorskopравnih omejitev dokonča z drugim izvajalcem in izvede gradnjo. Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo od vseh soavtorjev, ki bi sodelovali pri izdelavi dokumentacije iz 4. člena te pogodbe, pridobil vse materialne avtorske pravice ter dovoljenje za njihov nadaljnji prenos na naročnika in jih nato prenesel naprej na naročnika.

Izvajalec je seznanjen s tem, da ima neizpolnitev izročitve del po 103. členu Obligacijskega zakonika za posledico, da lahko naročnik zahteva izpolnitev obveznosti ali pa odstopi od pogodbe, v vsakem primeru pa ima pravico do odškodnine. Odškodninska odgovornost je tudi v tem primeru enaka škodi, ki naročniku nastane zaradi nerealizacije projekta po izvajalcu, s katerim se sklepa pogodba.

Izvajalec s to pogodbo dovoljuje, da lahko naročnik izključno za svoj račun oziroma račun kasnejših lastnikov stanovanjske stavbe in stanovanj v skladu z obstoječo zakonodajo izvede vse potrebne adaptacije, obnovitve ali druge posege iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja, ki bi lahko vplivale na izgled stavbe. Naročnik se obveže, da bo v primeru potreb po spremembah iz prejšnjega stavka o tem obvestil izvajalca in ga pozval, da predloži svojo ponudbo za projektiranje nameravanih sprememb, pri čemer mu za odgovor poda deset (10) dnevni rok. V primeru, da izvajalec ne poda ponudbe, da ponudba ni pravočasna ali popolna ali da cenovno in vsebinsko odstopa od zahtev naročnika, naročnik lahko zavrne sodelovanje in ponudbo pridobi s strani drugega ponudnika.

Natečajni pogoji – natečaj SOSESKA NOVO POBREŽJE _MARIBOR

Izvajalec lahko zadrži kopijo projektne in druge dokumentacije kot referenčno gradivo. Naročnik ne sme razmnoževati ali spreminjati prevzete projektne dokumentacije brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

Naročnik dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaporojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključni v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

15. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

21. člen

Odgovorni pooblaščen predstavniki naročnika za dela po tej pogodbi je _____

Predstavniki naročnika sodeluje s pooblaščenim predstavnikom projektanta ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je naročnik dolžan dati na podlagi obveznosti iz te pogodbe.

Odgovorni predstavniki izvajalca za dela po tej pogodbi je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanih, ki se nanašajo na to pogodbo.

Predstavniki izvajalca je dolžan ves čas trajanja pogodbe neposredno in tvorno sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

16. STROKOVNI KADER IN PODIZVAJALCI

22. člen

| | |
|---|--|
| Odgovorni vodja projekta | |
| Odgovorni projektant načrta arhitekture | |
| Odgovorni projektant načrta krajinske arhitekture | |
| Odgovorni projektant načrta gradbenih konstrukcij | |
| Odgovorni projektant načrta strojnih instalacij in strojne opreme | |
| Odgovorni projektant načrta električnih instalacij in električne opreme | |
| Odgovorni projektant načrta izkopov in podgradnje | |
| Odgovorni projektanti drugih načrtov in elaboratov: ... | |
| Odgovorni izdelovalec elaborata zaščite pred hrupom | |
| Odgovorni izdelovalec elaborata učinkovite rabe energije | |
| Odgovorni izdelovalec študije požarne varnosti | |
| Koordinator varnosti pri delu v pripravljalni fazi projekta | |
| Odgovorni izvajalec presoje vpliva na okolje | |
| BIM manager | |

Izvajalec mora predložiti naročniku v potrditev ažuren seznam strokovnega kadra ob vsakokratni spremembi pod razpisanimi pogoji natečaja in področne zakonodaje.

Odgovorni vodja projekta (OVP) vodi izdelavo projektne dokumentacije v smislu koordinacije med izdelovalci posameznih delov dokumentacije, BIM managerjem ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije. Odgovorni vodja projekta po tej pogodbi je zadolžen tudi za koordinacijo in usklajevanje projektov s projektno dokumentacijo javne energetske, komunalne in prometne infrastrukture. Odgovorni vodja projekta pri izvajanju gradnje objekta, ki ga je projektiral, nadzoruje, ali se gradnja objekta izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja.

BIM manager vodi in koordinira BIM procese med projektnimi disciplinami (posameznimi deli dokumentacije) ter je odgovoren za kontrolo kakovosti in medsebojne usklajenosti BIM modelov.

Odgovorni projektant posameznega načrta je odgovoren za strokovne rešitve (tudi za tiste, ki jih je sprejel in izvedel po predlogu naročnika oz. njegovega pooblaščenca ali izvajalca gradnje), izdelavo ter usklajenost projektne dokumentacije, ki jo obdeluje, ima tudi vlogo disciplinskega BIM koordinatorja in je odgovoren za koordiniranje BIM procesov na nivoju projektne discipline (posameznega dela dokumentacije).

23. člen

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve.

V kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Glavni izvajalec za navedene podizvajalce s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Glavni izvajalec se zavezuje svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki od naročnika zahteva neposredno plačilo. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Ker so podatki o podizvajalcih obvezna sestavina pogodbe mora izvajalec, ki po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalca ali če sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku petih (5) dni po spremembi obvestiti naročnika ter posredovati:

- podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- soglasje novega podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec neposredno plačilo zahteva.

Naročnik na podlagi četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zamenjavo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente iz prejšnjega odstavka.

Izvajalec je dolžan ob predložitvi mesečnega računa priložiti:

- izjavo izvajalca, da so v računu/situaciji zajeti vsi računi podizvajalcev, ki se nanašajo na obračunana dela in še niso plačani ter potrjeno rekapitulacijo z razdelitvijo neposrednih plačil podizvajalcem (priloga so potrjeni računi podizvajalcev),
- izjave vseh podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo od naročnika (po določbah 94. člena ZJN-3), da so bile poplačane vse zapadle obveznosti izhajajoč iz izvedbe te pogodbe, razen po računu po katerem se bo vršilo neposredno plačilo.

V kolikor izvajalec ne nastopa z nominiranimi podizvajalci, ob izstavitvi vsakega računa predloži izjavo o nenastopanju z nominiranimi podizvajalci.

Kumulativno podane izjave so pogoj za potrditev začasnih mesečnih in zadnjega končnega računa.

Izjave morajo biti podane s strani zakonitega zastopnika vsakokratnih subjektov in ustrezno žigosane. Naročnik bo preveril pristnost in ustreznost izjave z javnimi evidencami, ter si pridržuje pravico, da v primeru lažne ali krive izjave izvede ustrezne upravne, sodne ali druge postopke ter celo odstopi od pogodbe.

Če izvajalec ne predloži zahtevanih listin, ima naročnik zlasti pravico:

- zadržati začasno ali trajno plačilo izdanega računa/računov,
- odstopiti od pogodbe,
- razdreti pogodbo in zahtevati povračilo plačanih zneskov ter vseh stroškov ter škode,
- uporabi pa lahko tudi druge (milejše) ukrepe, ki so skladni z veljavno zakonodajo in s katerimi se doseže izpolnitev obveznosti, ki jih ima izvajalec po tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni predhodno prijavil naročniku skladno z ZJN-3, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kateri podizvajalci opravljajo dela. Vsi podizvajalci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

17. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

Za nično šteje pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

25. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

18. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali po tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki poskušali urediti sporazumno. Če v tem ne uspeja, je za rešitev njunih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

Naslovi členov te pogodbe so navedeni le zaradi večje preglednosti in nimajo vpliva na razlago te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so mogoče le v pisni obliki.

27. člen

Ta pogodba je podpisana v 6 (šestih) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 3 (tri) izvode. Priloge, ki podrobno opredeljujejo elemente projektne in druge dokumentacije so sestavni del pogodbe.

28. člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko izvajalec izroči naročniku:

- usklajen in potrjen terminski plan izvedbe pogodbenih del,
- zavarovanje za dobro izvedbo del,
- dokazilo o zavarovanju projektantske odgovornosti.

Če izvajalec ne izroči dokumentov iz prejšnjega člena te pogodbe v 10 (desetih) dneh po podpisu pogodbe, se šteje, da ta pogodba ni sklenjena in ima naročnik pravico skleniti pogodbo o izdelavi projektne in druge dokumentacije z drugim projektantom, izvajalcu pa unovčiti obstoječe zavarovanje, s katerim razpolaga naročnik.

Kraj in datum:
Številka:

IZVAJALEC

Kraj in datum:
Številka: 4301-5/2018

NAROČNIK

STANOVANJSKI SKLAD RS

mag. Črtomir REMEC
DIREKTOR

Navodilo:

Strinjanje z vzorcem pogodbe potrdite s podpisom Priloge PONUDBA. Pogodbe ni potrebno izpolnjevati in prilagati k natečajno ponudbeni dokumentaciji.

ODPRTI, ENOSTOPENJSKI, PROJEKTNi NATEČAJ ZA IZBIRO STROKOVNO NAJPRIMERNEJŠE REŠITVE IN IZBIRO IZDELOVALCA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA:

SOSESKA NOVO POBREŽJE _ MARIBOR

IZJAVA

Podatki o lastniški strukturi in povezavah gospodarskega subjekta zajemajo:

- Ustanovitelje, družabnike, vključno s tihimi družabniki, delničarji, komanditisti in drugi lastniki,
- Gospodarske subjekte, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z gospodarskim subjektom (ponudnikom) povezane družbe.

1. Udeležba fizičnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta:

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

(Ime, priimek, naslov, delež lastništva)

2. Udeležba pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta:

(naziv, naslov, delež lastništva)

(naziv, naslov, delež lastništva)

(naziv, naslov, delež lastništva)

Izjava skladna s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/2011-UPB2)

Pravna ali fizična oseba, ki bo izdelala projektno dokumentacijo (gospodarski subjekt) in po Gradbenem zakonu izpolnjuje pogoje za projektanta:

naziv, naslov

žig, podpis

Navodilo:

- V primeru več partnerskih ponudb se obrazec kopira za vsakega partnerja posebej,
- V primeru nastopa s podizvajalci se obrazec fotokopira za vsakega podizvajalca posebej,
- Izpolnjeno in podpisano izjavo bo gospodarski subjekt dostavil pred izvedbo pogajani na poziv naročnika.

POGLAVJE A/ SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupina gospodarskih subjektov, ki oddaja skupno natečajno ponudbeno dokumentacijo mora skupaj s preostalimi zahtevanimi dokumenti v kuverto NAKNADNI PREIZKUS vložiti:

1.. izpolnjene ESPD obrazce vseh gospodarskih subjektov v skupini v skladu z 79. členom ZJN-3

2..pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike vseh gospodarskih subjektov,
- imenovanje enega od partnerjev za vodilnega partnerja - nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter sklenitev in podpis pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupini,
- pooblastilo nosilcu posla za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupini,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni natečajno ponudbeni dokumentaciji seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije za natečaj in oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni natečajno ponudbeni dokumentaciji do naročnika, skladno s pogoji opredeljenimi v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije,
- določila v primeru izstopa posameznega gospodarskega subjekta.

Če bo skupina gospodarskih subjektov oddala skupno natečajno ponudbeno dokumentacijo, mora na poziv naročnika v zahtevanem roku dostaviti:

- podatke o načinu plačila preko vodilnega partnerja ali neposredno vsakemu partnerju posebej,

POGLAVJE B/ GOSPODARSKI SUBJEKT S PODIZVAJALCI

Natečajna ponudbeno dokumentacija s podizvajalci je dokumentacija, kjer poleg gospodarskega subjekta, kot glavnega izdelovalca natečajno ponudbene dokumentacije, nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za gospodarski subjekt, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo gospodarski subjekt izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora skupaj s preostalimi zahtevanimi dokumenti v kuverto »**NAKNADNI PREIZKUS**« vložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vseh delov javnega naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, ter

Če gospodarski subjekt oddaja natečajno ponudbeno dokumentacijo s podizvajalci, mora na poziv naročnika v zahtevanem roku dostaviti:

- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Gospodarski subjekt, ki bo izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora gospodarski subjekt skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente novih podizvajalcev.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji za razpis natečaja in oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil gospodarski subjekt najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej gospodarski subjekt izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- gospodarski subjekt v pogodbi o izdelavi projektne dokumentacije pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa oziroma situacije s strani gospodarskega subjekta, neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta,
- gospodarski subjekt svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Navodilo:

Določila Priloge NATEČAJNO PONUDBENE DOKUMENTACIJE SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV ALI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA S PODIZVAJALCI se upoštevajo v primeru da gospodarski subjekt nastopa v okviru skupine gospodarskih subjektov ali kot gospodarski subjekt s podizvajalci.

Navodilo:

Spodnjo anketo lahko izpolnite na spletu na povezavi

<https://www.1ka.si/a/174399>

ali pa jo stiskate, izpolnite in priložite natečajnemu elaboratu oz. pošljete po pošti na ZAPS v roku enega tedna po oddaji natečaja s pripisom ANKETA – STANOVANJSKA SOSESKA NOVO POBREŽJE MARIBOR

STANOVANJSKA SOSESKA NOVO POBREŽJE MARIBOR

Spoštovani člani,

ZAPS si prizadeva s proaktivnim pristopom izboljševati natečajni sistem v okviru veljavnih predpisov in istočasno zbrati čim več izkušenj in pripraviti rešitve za novi natečajni pravilnik. Zato potrebujemo mnenje članov, zlasti tistih ki se udeležujejo natečajev. Anketa je anonimna, sprašujemo pa vas po oceni konkretnega natečaja. Za pripombe glede splošne natečajne prakse se prosimo obrnite na naslov natecaji@zaps.si. Z odgovori na vprašanja boste pomagali oblikovati kakovostnejše natečajne rešitve za kar se vam že v naprej zahvaljujemo!

NAGRADE IN PRIZNANJA

| | Prenizek | | Primeren | | Previsok |
|--|----------------|---|----------|-------------|----------|
| Nagradni sklad je | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | Ne strinjam se | | | Strinjam se | |
| Tudi nizke odškodnine so boljše kot natečaj brez odškodnin | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

OCENA NATEČAJNEGA GRADIVA

| | Ne, niti malo | | | Da, zelo | |
|--|---------------|---|---|----------|---|
| Ali je bila natečajna naloga kvalitetno pripravljena? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ali je bil natečaj (program, naloga) zahteven? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ali je bila zahtevana vsebina elaborata preobsežna? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ali bi bil primernejši dvostopenjski natečaj? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ali je bil čas, namenjen izdelavi elaborata, ustrezen? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Ali so bili odgovori na vprašanja ustrezni in razumljivi? | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Rok za postavljanje vsebinskih vprašanj na portalu ZJN je bil prekratek | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Odgovore na vsebinska vprašanja želim sproti prejemati do 6 dni pred oddajo natečaja in ne kot je sedaj (zgolj do polovice razpisanega natečajnega roka) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

VSEBINA NATEČAJNIH ELABORATOV

Ocena koristnosti posameznih delov elaborata za prikaz in pojasnitev rešitve

| | Nekoristno | | | Zelo koristno | |
|---------------------------------|------------|---|---|---------------|---|
| Risba situacije | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tlorisi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Prerezi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Renderji (3D vizualizacija) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tipične fasade (2D risba fasad) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Diagrami in ostale sheme | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tekstualni opisi rešitve | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tabele, številski podatki | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Če ste na katerokoli vprašanje v okviru zgornjih dveh sklopov odgovorili z 1 ali 2 nam prosim navedite, kaj konkretno vas je pri natečaju motilo:

NATEČAJNA EKIPA

| | |
|--|-----|
| Število vseh porabljenih delovnih ur za natečaj (avtorjev, notranjih in zunanjih sodelavcev) | ur |
| Ocena materialnih stroškov udeležbe na natečaju (plakati, mape, maketa ipd.) | eur |
| Ocena celotnih stroškov udeležbe na natečaju (materialni stroški, stroški dela, stroški biroja) | eur |

RAZNO

Odgovorili ste na vsa vprašanja v tej anketi. Hvala za sodelovanje. Zahvaljujemo se vam tudi za dodatne pripombe in sugestije glede tem, ki niso bile zajete v zgornjih vprašanjih.